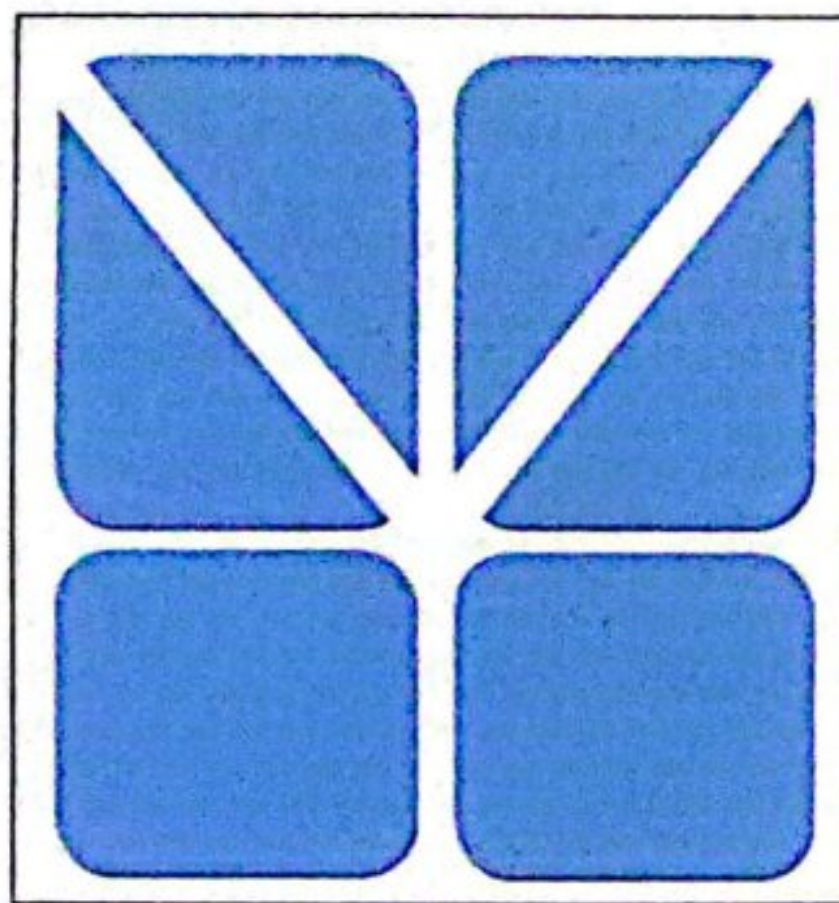


**LAPORAN TRANSPARANSI
PENERAPAN TATA KELOLA
PT BPR MAMBAL
TAHUN 2024**



**JL Raya Mambal Abiasemal Kab Badung Bali
TELEPON: 0361469289**



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	PT. BPR MAMBAL
Alamat	JL. Raya Mambal Abiansemal Kab. Badung Bali
Nomor Telepon	(0361) 469289

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG - Good Corporate Governance) di PT. BPR Mambal pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

BPR Mambal memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR Mambal dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Kabupaten Badung. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR Mambal didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan BPR Mambal.

BPR Mambal telah beroperasi lebih dari 34 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah. Dalam penerapan Tata Kelola, BPR Mambal selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, BPR Mambal terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	3. Cukup Baik
--	---------------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.



2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1	Nama	I Gusti Arya Mahardika, SE
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:	
	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:	
	a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku	
	b. Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank	
	c. Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.	
	d. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.	
	e. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.	
	f. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.	
2	Nama	Ni Nyoman Seni, SP
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:	
	Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Operasional dan YMF Kepatuhan adalah sebagai berikut:	
	a. Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Operasional Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank dan Anggaran Dasar Perusahaan	
	b. Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-Undang	
	c. Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain	
	d. Memantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar tidak menyimpang dari ketentuan	
	e. Memantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lain	
	f. Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru.	

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu: Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah



- diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Mambal.
- d. Telah memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan mendekati 30 hari dan melaksanakan tindak lanjut sesuai dengan permasalahan debitur kasus per kasus.
 - e. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti
 - f. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.

NIHIL

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.

Nama

I Putu Budisastra, SE

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
- b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank
- c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan
- d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.
- e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.

2.

Nama

I Wayan Budarta, SH

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
- b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank
- c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan
- d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.

Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku dan memberikan reward/ apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi BPR Mambal.



- d. Memonitor secara ketat debitur yang mengalami tunggakan < 30 hari agar dapat mendeteksi secara dini setiap potensi kegagalan bayar dan dapat mengantisipasinya secara cepat sehingga kredit tidak jatuh pada kolektibilitas 2.
- e. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2024.
- f. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah-langkah perbaikan kontrol agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.
- g. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

NIHIL

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Nihil

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

NIHIL

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	I Gusti Arya Mahardika, SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Ni Nyoman Seni, SP
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	I Putu Budisastra, SE
	Persentase Kepemilikan (%)	40,00
2.	Nama	I Wayan Budarta, SH
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Direksi Pada PT. BPR Mambal tidak ada.
Kepemilikan Saham Anggota Komisaris yaitu Bapak I Putu Budisastra, SE memiliki saham



40 % di PT. BPR Mambal dan Bapak I Wayan Budarta, SH tidak ada memiliki saham di PT. BPR Mambal

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	I Gusti Arya Mahardika, SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	-
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Ni Nyoman Seni, SP
	Nama Kelompok Usaha BPR	-
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	I Putu Budisastra, SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Jaya Kerti
	Persentase Kepemilikan (%)	40,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	40,00
2.	Nama	I Putu Budisastra, SE
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Picu Manunggal Sejahtera
	Persentase Kepemilikan (%)	40,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	40,00

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

1.	Nama	Ni Wayan Sriasih, SE, MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Jaya Kerti



	Persentase Kepemilikan (%)	20,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	20,00
2.	Nama	Ni Wayan Sriasih, SE, MM
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Picu Manunggal Sejahtera
	Persentase Kepemilikan (%)	20,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	20,00

Kepemilikan saham Anggota Direksi Pada BPR Lain tidak ada.
Kepemilikan saham Dewan Komisaris Utama Pada BPR Lain yaitu Bapak I Putu Budisastra, SE mempunyai saham di PT. BPR Jaya Kerti dan PT. BPR Picu Manunggal Sejahtera.
Kepemilikan saham Pemegang Saham Pada BPR Lain yaitu Ibu Ni Wayan Sriasih, SE, MM mempunyai saham di PT. BPR Jaya Kerti dan PT. BPR Picu Manunggal Sejahtera.

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	I Gusti Arya Mahardika, SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Ni Nyoman Seni, SP
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	I Putu Budisastra, SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	I Wayan Budarta, SH
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan saham Dewan Direksi dan Dewan Komisaris diperusahaan lain tidak ada



9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	I Gusti Arya Mahardika, SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada
2.	Nama	Ni Nyoman Seni, SP
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	I Putu Budisastra, SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada
2.	Nama	I Wayan Budarta, SH
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada



Hubungan Keuangan Dengan
Pemegang Saham Lain di BPR

Tidak Ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

1. Nama I Putu Budisastra, SE

Hubungan Keuangan Dengan
Anggota Direksi Lain di BPR

Tidak Ada

Hubungan Keuangan Dengan
Anggota Dewan Komisaris Lain di
BPR

Tidak Ada

Hubungan Keuangan Dengan
Pemegang Saham Lain di BPR

Tidak Ada

2. Nama I Made Winata, SH

Hubungan Keuangan Dengan
Anggota Direksi Lain di BPR

Tidak Ada

Hubungan Keuangan Dengan
Anggota Dewan Komisaris Lain di
BPR

Tidak Ada

Hubungan Keuangan Dengan
Pemegang Saham Lain di BPR

Tidak Ada

3. Nama Ni Wayan Sriasih, SE, MM

Hubungan Keuangan Dengan
Anggota Direksi Lain di BPR

Tidak Ada

Hubungan Keuangan Dengan
Anggota Dewan Komisaris Lain di
BPR

Tidak Ada

Hubungan Keuangan Dengan
Pemegang Saham Lain di BPR

Tidak Ada

Hubungan Keuangan Anggota Direksi, anggota Dewan komisaris dan Pemegang Saham pada BPR mambal Tidak Ada Hubungan.

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1. Nama I Gusti Arya Mahardika, SE



	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Ni Nyoman Seni, SP
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR		
1.	Nama	I Putu Budisastra, SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	ada yaitu dengan I Made Winata, SH dan Ni Wayan Sriasih, SE, MM merupakan Kakak dari I Putu Budisastra
2.	Nama	I Wayan Budarta, SH
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR		
1.	Nama	I Putu Budisastra, SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada



	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Ada yaitu dengan Ni Wayan Sriasih, SE, MM dan I Made Winata, SH merupakan Kakak dari I Putu Budisastra, SE
2.	Nama	I Made Winata, SH
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Ada, Ni Wayan Sriasih, SE, MM adalah Kakak dari I Made Winata, SH dan I Putu Budisastra, SE adalah adik dari I Made Winata, SE
3.	Nama	Ni Wayan Sriasih, SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Ada, Ni Wayan Sriasih, SE, MM adalah kakak dari I Made Winata, SH dan I Putu Budisastra, SE

Tidak ada hubungan keluarga Anggota Direksi pada BPR.
Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR tidak ada.
Hubungan Keluarga Anggota Pemegang Saham pada BPR Ada.

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp192.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp297.528.000



1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp114.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp0

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan	Rp0



Remunerasi lainnya Direksi (Rp)

Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya 0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp) Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp) Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp) Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp) Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp) Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp) Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Rp0



Komisaris (Rp)

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp) Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang) 0 orang

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp) Rp0

Ramunerasi bagi Direksi berupa Gaji Pokok dan Tunjangan Jabatan.
Remunerasi bagi Komisaris berupa Honor.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio a) gaji pegawai yang tertinggi dan b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) 5,58

2. Rasio a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) 1,01

3. Rasio a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) 1,46

4. Rasio a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) 0,83

5. Rasio a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) 0,85

Nihil



13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1	Tanggal Rapat	28 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
		1. Pencapaian target bisnis triwulan I tahun 2024
		2. Pembahasan penyelesaian kredit-kredit bermasalah
		3. Isu-isu strategis tahun 2024
2	Tanggal Rapat	28 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
		1. Pencapaian target bisnis triwulan II tahun 2024
		2. Pembahasan penyelesaian kredit-kredit bermasalah
		3. Isu-isu strategis tahun 2024
3	Tanggal Rapat	04 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
		1. Pencapaian target bisnis triwulan III tahun 2024
		2. Pembahasan penyelesaian kredit-kredit bermasalah
		3. Isu-isu strategis tahun 2024
4	Tanggal Rapat	30 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan:	
		Pencapaian target bisnis triwulan IV tahun 2024
		2. Pembahasan penyelesaian kredit-kredit bermasalah
		3. Isu-isu strategis tahun 2024
		4. Pembahasan tindak lanjut hasil temuan OJK

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 4 (Empat) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun		
1	Nama Anggota Dewan Komisaris	I Putu Budisastra, SE
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir



Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi) 0 kali hadir

Dalam Rapat semua hadir 100 %

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus



Belum Diupayakan Penyelesaiannya 0 kasus
Pada Tahun Sebelumnya

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses 0 kasus
Hukum Pada Tahun Laporan

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan 0 kasus

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya 0 kasus

Telah Diselesaikan Pada Tahun 0 kasus
Laporan

Dalam Proses Penyelesaian Pada 0 kasus
Tahun Laporan

Dalam Proses Penyelesaian Pada 0 kasus
Tahun Sebelumnya

Belum Diupayakan Penyelesaiannya 0 kasus
Pada Tahun Laporan

Belum Diupayakan Penyelesaiannya 0 kasus
Pada Tahun Sebelumnya

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses 0 kasus
Hukum Pada Tahun Laporan

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan 0 kasus

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya 0 kasus

Telah Diselesaikan Pada Tahun 0 kasus
Laporan

Dalam Proses Penyelesaian Pada 0 kasus
Tahun Laporan

Dalam Proses Penyelesaian Pada 0 kasus
Tahun Sebelumnya

Belum Diupayakan Penyelesaiannya 0 kasus
Pada Tahun Laporan



Belum Diupayakan Penyelesaiannya 0 kasus
Pada Tahun Sebelumnya

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses 0 kasus
Hukum Pada Tahun Laporan

NIHIL

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang 0 kasus
Telah Selesai (telah mempunyai
kekuatan hukum yang tetap)

Permasalahan Hukum Pidana yang 0 kasus
Telah Selesai (telah mempunyai
kekuatan hukum yang tetap)

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang 0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Pidana yang 0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian

NIHIL

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

NIHIL

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	03 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengelola sampah
	Penjelasan Kegiatan	Biaya iuran sampah
	Jumlah (Rp)	Rp100.000



2.	Tanggal Pelaksanaan	03 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Adat Mambal
	Penjelasan Kegiatan	Biaya iuran desa bulan Januari 2024
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	25 Januari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Banjar Lebah Sari
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan untuk karya ngenteg linggih
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	05 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengelola sampah
	Penjelasan Kegiatan	Biaya iuran sampah
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
5.	Tanggal Pelaksanaan	07 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Adat Mambal
	Penjelasan Kegiatan	iuran desa bulan feb 2024
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	04 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Adat Mambal
	Penjelasan Kegiatan	Biaya iuran Desa bln Maret
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	06 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengelola Sampah



	Penjelasan Kegiatan	Iuran sampah bulan maret 2024
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
1	Tanggal Pelaksanaan	20 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga Ibu Puspitawati
	Penjelasan Kegiatan	Karangan Bunga dan beras untuk meninggalnya ibunda dari Puspitawati
	Jumlah (Rp)	Rp562.000
3	Tanggal Pelaksanaan	02 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengelola Sampah
	Penjelasan Kegiatan	iuran sampah
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
10	Tanggal Pelaksanaan	04 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Adat Mambal
	Penjelasan Kegiatan	iuran sumbangan ke desa adat mambal
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
11	Tanggal Pelaksanaan	12 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga Bapak made Kuaca
	Penjelasan Kegiatan	Karangan Bunga untuk meninggalnya ibunda dari Bpk Made Kuaca
	Jumlah (Rp)	Rp602.500
12	Tanggal Pelaksanaan	15 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga bpk Made Kuaca
	Penjelasan Kegiatan	Biaya aban aban melayat
	Jumlah (Rp)	Rp160.900



13.	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ibu Gst Ayu Manik
	Penjelasan Kegiatan	Santunan rawat inap
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	06 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengelola sampah
	Penjelasan Kegiatan	Biaya sampah bln mei 2024
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	06 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa adat Mambal
	Penjelasan Kegiatan	biaya sumbangan desa mambal mei 2024
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	04 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengelola Sampah
	Penjelasan Kegiatan	iuran sampah
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	04 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pak Agung Wiryawan
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan kupon bazaar
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	05 Juni 2025
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Adat mambal



Penjelasan Kegiatan	biaya sumbangan ke desa mambal
Jumlah (Rp)	Rp300.000
Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
Penerima Dana	Keluarga bapak made darmawan
Penjelasan Kegiatan	biaya melayat ke nasabah atas meninggalnya istrinya bpk made darmawan
Jumlah (Rp)	Rp146.600
Tanggal Pelaksanaan	04 Juli 2024
Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
Penerima Dana	pengelola sampah
Penjelasan Kegiatan	iuran sampah bulan juli 2024
Jumlah (Rp)	Rp100.000
Tanggal Pelaksanaan	05 Juli 2024
Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
Penerima Dana	desa adat mambal
Penjelasan Kegiatan	sumbangan sosial ke desa mambal
Jumlah (Rp)	Rp300.000
Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
Penerima Dana	STT Priyaka Canthi Br pande Sibanggede
Penjelasan Kegiatan	biaya kupon bazaar
Jumlah (Rp)	Rp500.000
Tanggal Pelaksanaan	01 Agustus 2024
Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
Penerima Dana	Ayu anindya
Penjelasan Kegiatan	Biaya jenguk karyawan sakit
Jumlah (Rp)	Rp55.000



24.	Tanggal Pelaksanaan	02 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ayu Anindya Okvitarina
	Penjelasan Kegiatan	Biaya santunan rawat inap atas nama Ayu Anindya
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	pengelola sampah
	Penjelasan Kegiatan	luaran sampah
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	05 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Adat Mambal
	Penjelasan Kegiatan	luran ke desa adat mambal
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	07 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	STT Santika Dharma Tempekan Gumasih
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Hut. STT Santika Dharma Tempekan Gumasih
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
28.	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	I Gst Putu Itas Yudi Hartawan
	Penjelasan Kegiatan	Biaya santunan rawat inap karyawan atas nama I Gst Putu Itas Yudi hartawan
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
29.	Tanggal Pelaksanaan	19 Agustus 2024



	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga ibu Ni Wayan Arni
	Penjelasan Kegiatan	Biaya karangan bunga atas meninggalnya nasabah Ni Wayan Arni
	Jumlah (Rp)	Rp382.500
30.	Tanggal Pelaksanaan	02 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ni Kadek Alit Ariasih
	Penjelasan Kegiatan	Biaya santunan rawat inap karyawan Ni Kadek Alit Ariasih
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
31.	Tanggal Pelaksanaan	05 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Adat Mambal
	Penjelasan Kegiatan	iuran ke desa adat mambal
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
32.	Tanggal Pelaksanaan	12 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengelola Sampah
	Penjelasan Kegiatan	iuran sampah
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
33.	Tanggal Pelaksanaan	30 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	STT. Eka Citra Br. Undagi Mambal
	Penjelasan Kegiatan	Biaya sumbangan Hut STT. Eka Citra
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
34.	Tanggal Pelaksanaan	03 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Adat Mambal



	Penjelasan Kegiatan	Iuran ke desa adat mambal
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
35	Tanggal Pelaksanaan	11 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengelola Sambah
	Penjelasan Kegiatan	Iuran sampah
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
36	Tanggal Pelaksanaan	11 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga ibu nyoman soka
	Penjelasan Kegiatan	santunan sakit untuk keluarga ibu soka
	Jumlah (Rp)	Rp2.203.800
37	Tanggal Pelaksanaan	21 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PT. BPR Jaya Kerti
	Penjelasan Kegiatan	Biaya pembelian parcel buah untuk HUT PT. BPR Jayakeri
	Jumlah (Rp)	Rp321.000
38	Tanggal Pelaksanaan	05 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Adat Mambal
	Penjelasan Kegiatan	Biaya iuran ke desa adat mambal
	Jumlah (Rp)	Rp300.000
39	Tanggal Pelaksanaan	05 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ni Wayan Ariani
	Penjelasan Kegiatan	Biaya sumbangan suka-duka pernikahan anak dari Ni wayan Ariani (karyawan BPR mambal)
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000



40.	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ibu Putu Wartini
	Penjelasan Kegiatan	Biaya suka duka melayat ke rumah Ibu putu wartini
	Jumlah (Rp)	Rp639.000
41.	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Bapak Putu Budisastra, SE
	Penjelasan Kegiatan	Biaya Rawat inap komisariss BPR mambal (Bpk Putu Budisastra, SE)
	Jumlah (Rp)	Rp3.034.500
42.	Tanggal Pelaksanaan	12 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	PT. BPR Picu Manunggal Sejahtera
	Penjelasan Kegiatan	Biaya parcel untuk HUT PT. BPR Picu Manunggal Sejahtera
	Jumlah (Rp)	Rp312.000
43.	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Putu Eka Sudarmiasih
	Penjelasan Kegiatan	Biaya santunan pernikahan karyawan BPR mambal atas nama Putu Eka Sudarmiasih
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
44.	Tanggal Pelaksanaan	18 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ni Putu Trisnawati, SE
	Penjelasan Kegiatan	Biaya papan letter untuk melaspas rumah karyawan atas nama Ni Putu Trisnawati
	Jumlah (Rp)	Rp800.000



45.	Tanggal Pelaksanaan	28 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Keluarga Bapak Wayan Sunarta
	Penjelasan Kegiatan	Biaya santunan untuk upacara pernikahan anak Bpk. I Wayan sunarta (Direktur BPR Jayakerti)
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
46.	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pengelola Sampah
	Penjelasan Kegiatan	Iuran Sampah
	Jumlah (Rp)	Rp100.000
47.	Tanggal Pelaksanaan	05 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Desa Adat mambal
	Penjelasan Kegiatan	Iuran ke desa adat mambal
	Jumlah (Rp)	Rp300.000

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR MAMBAL untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Badung, 24 Maret 2025

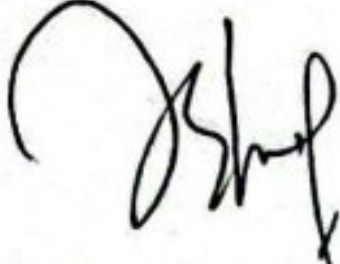
PT BPR MAMBAL


I Gusti Arya Mahardika, SE
Direktur Utama




Ni Nyongan Seni, SP
Direktur Yang Membawahi Fungsi Kepatuhan


I Putu Budisastra, SE
Komisaris Utama


I Wayan Budarta, SH
Komisaris

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Mambal

Pelaporan

Profil Risiko Bank Perkreditan Rakyat Konvensional

Nomor Referensi

798355-1-PRBPRKS-R-S-20241231-010201-601055-
28012025072748

Periode Data

S2 2024

User ID Pelapor Pelaporan

rahudy@yahoo.co.id

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

21 / 21

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-01-28 07:27:48



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
"MAMBAL"**

ABIANSEMAL – BADUNG Telp. 0361 – 469289, 4713020, 4713022 Fax. 0361 – 469288

Email : bprmambal@gmail.com Website : www.bprmambal.com

IjinusahaMEN.KEU.Nomor : KEP.523 / KM. 13 / 1990

Tanggal : 26 Oktober 1990

Nomor : B. 052/BPRM/III/2025

Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth;

Pimpinan Perbarindo Pusat dan Majalah Media BPR

Rumah Perbarindo

Komp. Patra II No. 46

Jl. Jend Ahmad Yani - By Pass

Cempaka Putih Jakarta Pusat 10510

Telp 021-4261445

Perihal : **Laporan Penerapan Tata Kelola PT. BPR Mambal Tahun 2024.**

Bersama ini kami sampaikan Laporan Tata Kelola PT. BPR Mambal Tahun 2024.

Badung, 26 Maret 2025

PT. Bank Perekonomian Rakyat Mambal



(I Gusti Arya Mahardika, SE)

Direktur Utama