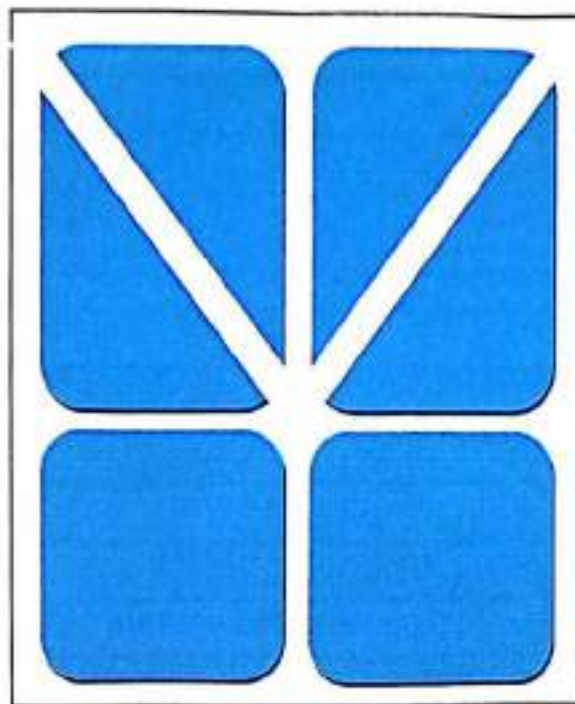


**LAPORAN TAHUNAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2022**



PT. BPR MAMBAL

JL. RAYA MAMBAL, ABIANSEMAL – BADUNG

Telp. (0361) – 469289

Telp. (0361) – 4713020

Telp. (0361) – 4713022

Fax. (0361) – 469288

Email : bprmambal@gmail.com



KATA PENGANTAR

Sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 39/SEOJK.03/2017 tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Publikasi Bank Perkreditan Rakyat yang memberikan gambaran lengkap mengenai kinerja BPR dalam kurun waktu satu tahun. Maka PT. BPR MAMBAL menyampaikan Laporan Tahunan 2023, yang mana Laporan Perkembangan Usaha merupakan sebuah kewajiban yang harus dilaksanakan oleh Direksi sebuah perusahaan sebagai wujud atas pertanggungjawaban dalam melaksanakan operasional perusahaan dalam suatu periode satu tahun. Sampai dengan bulan Desember 2023, atas Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, serta dengan dukungan seluruh karyawan dan kepercayaan masyarakat, sehingga kami dapat melaksanakan tugas-tugas dengan baik.

Kami menyadari bahwa semua yang telah dicapai, belum sepenuhnya memenuhi harapan semua pihak, namun kami akan terus berbuat dan berkarya untuk memenuhi harapan tersebut. Dan kami sadar bahwa semua yang telah dicapai ini, merupakan partisipasi dan kerjasama semua pihak, oleh karenanya pada kesempatan ini kami ucapkan terima kasih kepada Bank Indonesia dan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) atas semua saran dan bimbingannya, kepada lembaga keuangan lainnya yang telah menjalin kerjasama dengan kami, kepada para pemegang saham atas kepercayaan yang telah diberikan, kepada para pengurus dan seluruh karyawan atas prestasi dan kerjasamanya dalam upaya ikut mengembangkan Bank Perkreditan Rakyat Mambal.

Kami berharap, laporan tahunan ini dapat menggambarkan seluruh aktivitas operasional bank dalam tahun 2023, dan kami sadar bahwa dalam penyajiannya masih banyak kekurangan-kekurangannya.

Akhirnya perkenalkan kami mohon maaf atas kekurangan dan kekhilafan yang telah diperbuat, semoga Bank Perkreditan Rakyat Mambal tetap sehat dan exis sepanjang masa. Akhir kata kami ucapkan terima kasih.



DAFTAR ISI

JUDUL	HAL
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
LAPORAN TAHUNAN	1
I. INFORMASI UMUM	
1. Pendirian dan Informasi Umum	1
2. Kepengurusan	2
3. Kepemilikan	12
4. Perkembangan Usaha	12
a. Ikhtisar Data Keuangan	12
b. Rasio Keuangan	12
c. KPM	13
d. NPL	13
5. Strategi dan Kebijakan Manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR	13
6. Laporan Manajemen	16
a. Struktur Organisasi	16
b. Aktivitas Usaha	17
c. Teknologi Informasi	17
d. Perkembangan dan Targer Pasar	17
e. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor	18
f. Jaringan Kerja dan Mitra Usaha	18
g. Kepemilikan Oleh Pengurus dan Pemegang Saham dalam Kelompok usaha BPR	18
h. Keterkaitan Antar Pemilik	18
i. Sumber Daya Manusia	18
j. Kebijakan Pemberian Gaji	22
k. Perubahan - perubahan penting lainnya yang terjadi di BPR	22
II. PENGUNGKAPAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN	23
a. Laporan Neraca	23
b. Laporan Laba Rugi	24
c. Laporan Perubahan Ekuitas	25
d. Laporan Komitmen dan Kontinjensi	25
e. Laporan Arus Kas	25
f. Catatan Atas Laporan Keuangan	27
g. Jumlah Aktiva Produktif dan Kualitasnya, Baik kepada pihak terkait dan kepada Pihak Tidak Terkait	37



h. Jumlah Aktiva Produktif yang telah direstrukturisasi dan Informasilain tentang aktiva produktif yang direstrukturisasi selama periode Berjalan.....	37
i. Klasifikasi aktiva produktif menurut jangka waktu.....	38
j. Karakteristik kegiatan usaha BPR dan Jasa Utama yang disediakan.....	38
k. Informasi Lain	38
III. OPINI DARI AKUNTAN PUBLIK.....	38
IV. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI	39
a. Dasar penyusunan laporan keuangan.....	39
b. Kas	40
c. Pendapatan bunga yang akan diterima	40
d. Penempatan pada bank lain	40
e. Kredit	41
f. Penyisihan kerugian aset produktif.....	41
g. Agunan yang diambil alih.....	44
h. Aset tetap	45
i. Aset tidak terwujud.....	46
j. Aset lain – lain	46
k. Kewajiban segera.....	46
l. Utang bunga.....	47
m. Utang pajak.....	47
n. Simpanan	47
o. Simpanan dari bank lain.....	48
p. Pinjaman diterima.....	48
q. Dana setoran modal – kewajiban.....	48
r. Kewajiban imbalan kerja	48
s. Kewajiban lain – lain	49
t. Pengakuan pendapatan dan beban bunga kontraktual	49
u. Pengakuan pendapatan dan beban atas provisi & biaya transaksi	50
v. Pendapatan dan beban operasional lainnya.....	50
w. Pajak Penghasilan.....	50
x. Komitmen dan kontinjensi.....	50
y. Transaksi dengan pihak – pihak yang mempunyai hubungan istimewa.....	51
z. Penggunaan estimates.....	5
V. PENUTUP	51
VI. LAMPIRAN	
a. Rapat Umum Pemegang Saham	
b. Surat Perikatan Audit	
c. Management Letter Audit	



LAPORAN TAHUNAN

I. INFORMASI UMUM

1. Pendirian dan informasi umum

PT. Bank Perkreditan Rakyat Mambal (selanjutnya disebut "Bank") didirikan berdasarkan Akta Notaris No.45 tanggal 18 Mei 1989 yang dibuat dihadapan K.Rames Iswara, SH, Notaris di Denpasar, dan telah mendapatkan pengesahaan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan surat Keputusan No.C2-1640-HT0.01.01-TH 90 tanggal 24 Maret 1990.

Kemudian dirubah untuk pertama kali dengan akta No.26 tanggal 25 September 1997, akta No.25 tanggal 24 Nopember 1999, Akta No.23 tanggal 11 Oktober 2000 yang dibuat dihadapan notaris Ketut Rames Iswara, SH, Notaris di Denpasar, Akta No.10 tanggal 6 Maret 2001 dibuat dihadapan Ida bagus Agung Putra Santika, SH, Notaris di Badung, dan telah mendapat pengesahaan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C-706.HT.01.04.Th.2002 tanggal 27 Februari 2002. Kemudian diubah kembali dengan akta No. 24 tanggal 14 Januari 2005 disahkan dengan Surat Keputusan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: C-10300 HT.01.04.TH.2005 pada tanggal 15 April 2005.

Anggaran dasar perseroan diubah kembali dengan akta No. 9 tanggal 8 Juni 2007 dan telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan tertanggal 29 Oktober 2007 Nomor: C-01442 HT.01.04.th.2007. Selanjutnya anggaran dasar perseroan diubah dengan akta No.27 tanggal 23 Juli 2008 disahkan dengan Surat Keputusan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-69000.AH.01.02 TH.2008 tanggal 24 September 2008. Selanjutnya anggaran dasar diubah dengan akta No.12 tanggal 13 November 2008 yang diterima dan dicatat pelaporan perubahannya pada Database Sisminbakum Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya Nomor: AHU-0028317.AH.01.09.TH.2009 tanggal 20 Mei 2009. Selanjutnya perubahan akta No.57 tanggal 25 Maret 2010 notaris Ida Bagus Agung Putra Santika di Badung dan telah diterima dan dicatat pelaporan perubahannya pada Database Sisminbakum Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0058616.AH.01.09 tanggal 5 Agustus 2010.



Maksud dan tujuan bank didirikan adalah untuk menjalankan usaha dalam bidang Bank Perkreditan Rakyat. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut bank dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :

1. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito berjangka, tabungan dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu.
2. Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan/atau masyarakat pedesaan.
3. Menjalankan usaha-usaha lain dalam laporan perbankan pada umumnya sejauh mana yang diperkenankan oleh Pemerintah kepada BPR.

Adapun izin - izin yang dimiliki PT. BPR Mambal adalah :

1. Izin menjalankan usaha Bank dengan nomor Kep-523/KM.13/1990 dan tanggal 26 Oktober 1990 dari Menteri Keuangan Republik Indonesia.
2. Nomor Induk Berusaha (NIB) No. 9120002191779 dari Pemerintah Republik Indonesia.
3. Surat Ijin Tempat Usaha (SITU) No. 2121/BPPT/SITU/VIII/2013 tanggal 2 Agustus 2013.
4. NPWP Nomor 01.446.512.4.904.000 dari Departemen Keuangan RI Direktorat Jenderal Pajak KPP Madya Denpasar.

2. Kepengurusan

Susunan Pengurus Dewan Komisaris dan Direksi PT.BPR Mambal

Susunan pengurus berdasarkan Akta terakhir No. 08 tanggal 08 November 2022

Notaris Danik Murdaningrum, SH., M.kn. adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris :

Komisaris Utama : I Putu Budisastra, SE

Komisaris : I Wayan Budarta, SH

Dewan Direksi :

Direktur Utama : I Gusti Arya Mahardika, SE

Direktur : Ni Nyoman Seni, SP

Jumlah Karyawan, Tempat kedudukan dan lokasi utama kegiatan usaha yaitu :

Jumlah karyawan Bank adalah sebanyak 33 (tiga puluh tiga) orang untuk tahun 2023, dengan pendidikan setingkat S2 sebanyak 1 (satu) orang, S1 sebanyak 13 (tiga belas) orang, D3 sebanyak 1 (satu) orang, SMA sebanyak 18 (Delapan belas) orang. Bank berkedudukan di Jalan Raya Mambal, Kecamatan Abiansemal, Kabupaten Badung.



Daftar riwayat hidup Pengurus PT. BPR Mambal :

1. Nama : I Putu Budisastra, SE
2. Tempat/Tanggal Lahir : Denpasar, 25 Oktober 1978
3. Alamat : Jl. Nagasari No. 99 Br. Pohmanis Ds. Penatih
Kecamatan Denpasar Timur
4. Status : Kawin
5. Agama : Hindu
6. Pendidikan : Sarjana
 - SD No. 3 Angantaka tamat Tahun 1986
 - SMPK Swastyastu tamat Tahun 1992
 - SMA Dwijendra tamat Tahun 1995
 - S1 Universitas Dwijendra tamat Tahun 1998
7. Pengalaman Kerja :
 - Kabag Dana PT. BPR Picu Manunggal Sejahtera dari Tahun 2002 s/d Tahun 2004
 - Account Officer PT. BPR Picu Manunggal Sejahtera dari Tahun 2004 s/d Tahun 2005
 - Kabag Kredit PT. BPR Mambal dari Tahun 2005 s/d Tahun 2007
 - Komisaris Utama PT. BPR Picu Manunggal Sejahtera dari Tahun 2015 s/d Sekarang
 - Komisaris Utama PT. BPR Mambal dari Tahun 2017 s/d Sekarang
8. Nama Orang Tua ;
 - Ayah : I Made Tana
 - Ibu : Ni Nyoman Netri
9. Keluarga
 - Istri : - Putu Mas Meghayani
 - Anak : - Putu Jaya Sundtana
: - I Made Joy Sundkrisna
: - I Komang Johnadi SundMahadana
10. Saudara Kandung :
 - : - Ni Wayan Sriasih, SE. MM
 - : - I Made Winata, SH



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL"

ABIANSEMAL - BAIJUNG Telp. 0361-469289, 4713020, 4713022 ; FAX : 0361-469288

Email : ptmambal@gmail.com

Ijin usaha MEN KIRI Nomor : KEP 523/KM. 13 / 1990

Tanggal : 26 Oktober 1990

-
1. Nama : I Wayan Budarta, SH
 2. Alamat : Br. Lodtunduh Singakerta Ubud, Gianyar
 3. Tempat/Tanggalahir : Gianyar, 31 Desember 1963
 4. Status : Kawin
 5. Agama : Hindu
 6. Pendidikan : Sarjana
 - SD No. 1 Singakerta Ubud Tahun 1970 Tamat Tahun 1975
 - SMP Kertayasa Singakerta Ubud Tahun 1975 Tamat Tahun 1979
 - SMA TP 45 Denpasar Tahun 1979 Tamat Tahun 1983
 - Universitas Mahasaraswati Tamat Tahun 1991
 7. Pengalaman Kerja :
 - Marketing Kredit PT. BPR Mambal dari Tahun 1992 s/d Tahun 2000
 - Account Officer PT. BPR Mambal dari Tahun 2000 s/d Tahun 2007
 - Kabag Kredit PT. BPR Mambal dari Tahun 2007 s/d Tahun 2017
 - Komisaris PT. BPR Mambal dari Tahun 2017 s/d Sekarang.
 8. Nama Orang Tua :
 - Ayah : I Wayan Remia
 - Ibu : Ni Wayan Sukri
 9. Keluarga :
 - Istri : - Ni Nyoman Sumiartini
 - Anak : - Ni Luh Emi Antari
 - : - I Made Dwi Adnyana
 10. Saudara Kandung :
 - : - I Made Rame
 - : - Ni Nyoman Rena
 - : - Ni Ketut Wami
 11. Mertua :
 - Suami : - I Nyoman Madra
 - Istri : - Ni Made Wakul



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL"

ABIANSEMAL - BADUNG Telp. 0361- 469289, 4713020, 4713022 ; FAX : 0361-469288

Email : lgmbal@ptbprmbal.com

Izin usaha MPN KEU Nomor : KEP.523/KM.13 / 1990

Tanggal : 26 Oktober 1990

-
1. Nama : I Gusti Arya Mahardika, SE
2. Alamat : Jl. Batukaru No. 12 Denbantas Tabanan
3. Tempat/Tgl lahir : Kupang, 03 September 1984
4. Status : Belum Kawin
5. Agama : Hindu
6. Pendidikan :
- SD Inpres Perumnas 2 Kupang Tahun 1990 Tamat Tahun 1996
 - SMPN 2 Kupang Tahun 1996 Tamat Tahun 1999
 - SMUN 2 Kupang Tahun 1999 Tamat Tahun 2002
 - Universitas Kristen Artha Wacana Kupang Tahun 2002 tamat Tahun 2007
7. Pengalaman Kerja :
- Akunting di PT. BPR Sari Dinarkencana Kupang Tahun 2007 s/d Tahun 2008
 - Bagian Kredit PT. BPR Sari Dinarkencana Kupang Tahun 2008 s/d Thn 2010
 - Direktur PT. BPR Sari Dinarkencana Kupang dari Tahun 2010 s/d Thn 2015
 - Account Officer PT. BPR Mambal Tahun 2021 s/d Tahun 2022
 - Direktur PT. BPR Mambal dari Tahun 2022 s/d Sekarang.
8. Nama Orang Tua :
- Ayah : I Gusti Arya Buana
 - Ibu : Jero Ganda Wati
9. Saudara Kandung :
- : - I Gusti Arya Susena Arta
 - : - I Gusti Arya Mahendra



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL"

ABIANSEMAL - BADUNG Telp. 0361 - 469289, 4713020, 4713022 ; FAX : 0361-469288

Email : lgmbal@gmail.com

Izin Usaha MPN KEU Nomor : KEP.323/KM.13 / 1990

Tanggal : 26 Oktober 1990

-
1. Nama : Ni Nyoman Seni, SP
 2. Alamat : Br.Sigaran Sedang, Kec.Abiansemal, Badung
 3. Tempat/Tanggallahir : Badung, 08 Mei 1973
 4. Status : Kawin
 5. Agama : Hindu
 6. Pendidikan :
 - SD No. 2 Sedang Tahun 1982 Tamat Tahun 1987
 - SMPN No. 2 Abiansemal Tahun 1987 Tamat Tahun 1990
 - SMUN Abiansemal Tamat Tahun 1993
 - Fakultas Pertanian UNUD Tahun 1993 tamat Tahun 1998
 7. PengalamanKerja :
 - Kasir di PT. BPR Mambal dari Tahun 1999 s/d Tahun 2002
 - Kabag Kredit PT. BPR Mambal dari Tahun 2002 s/d Tahun 2005
 - Direktur PT. BPR Mambal dari Januari 2005 s/d Oktober 2008
 - Direktur Utama PT. BPR Mambal dari Nopember 2008 s/d Mei 2013
 - Komisaris PT. BPR Mambal dari Juni 2013 s/d 2017
 - Direktur PT. BPR Mambal dari Tahun 2017 s/d Sekarang.
 8. Nama Orang Tua :
 - Ayah : I Nyoman Duduk
 - Ibu : Ni Made Angker
 9. Keluarga :
 - Suami : I Made Mudita
 - Anak : - I Putu Diki Widhiantara
 - : - Ni Kadek Ayu Nita Sriwidhiani
 - 10.Saudara Kandung :
 - : - I Made Suardana
 - : - I Nyoman Budiarta
 - : - Ni Ketut Rai Meiasih
 - 11.Mertua :
 - Suami : - I Nyoman Regit
 - Istri : - Ni Nyoman Runti



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL"

ABIANSEMAL - BATUNING Telp: (0361- 469289, 4713020, 4713022, FAX: 0361-469288

Email: lgmamambal@gmail.com

Izin usaha MEN KRI/ Nomor: KEP. 523/KM. 13 / 1990

Tanggal: 26 Oktober 1990

-
1. Nama : I Gusti Putu Itas Yudi Hartawan
 2. Alamat : Br. Dlod Bale Agung, Mendoyo Dauh Tukad
 3. Tempat/Tanggal lahir : Dlod Bale Agung, 06 September 1984
 4. Status : Belum Kawin
 5. Agama : Hindu
 6. Pendidikan :
 - SD No. 4 Mendoyo Dauh Tukad Tahun 1990 Tamat Tahun 1995
 - SMPN No. 2 Mendoyo Tahun 1995 Tamat Tahun 1998
 - SMA No. 1 Mendoyo Tahun 1998 Tamat Tahun 2001
 - Fakultas LP3i Tahun 2001 tamat Tahun 2004
 7. Pengalaman Kerja :
 - Akunting PT. BPR Mambal dari Nopember 2009 s/d Mei 2010
 - Kabag Operasional PT. BPR Mambal dari Juni 2010 s/d 2012
 - PE. SPI (audit intern) PT. BPR Mambal dari Tahun 2012 s/d Sekarang.
 8. Nama Orang Tua :
 - Ayah : I Gusti Ketut Suka Budiartana
 - Ibu : Ni Putu Sutarmi
 9. Keluarga :
 - Suami :
 - Anak :
 10. Saudara Kandung : I Gusti Kadek Anom Purniawan



-
1. Nama : Ni Putu Puspitawati, SE
 2. Alamat : Br. Mambal Kajian Abiansemal Badung
 3. Tempat/Tanggalahir : Mambal, 11 Desember 1980
 4. Status : Kawin
 5. Agama : Hindu
 6. Pendidikan :
 - SD No. 3 Mambal Tahun 1988 Tamat Tahun 1994
 - SMPN No. 3 Abiansemal Tahun 1994 Tamat Tahun 1997
 - SMA No.1 Abiansemal Tahun 1997 Tamat Tahun 2000
 - Fakultas UNUD Tahun 2000 tamat Tahun 2004
 7. Pengalaman Kerja :
 - CV. Dharma Putera dari Tahun 1999 s/d Tahun 2000
 - Vanessa Bakery dari Tahun 2000 s/d Tahun 2008
 - Kabag Operasional PT. BPR Mambal dari Tahun 2009.
 - PE Kepatuhan dan Manajemen Resiko dari Tahun 2010 s/d sekarang.
 8. Nama Orang Tun :
 - Ayah : I Wayan Utama
 - Ibu : Ni Ketut Wati
 9. Keluarga :
 - Suami : I Made Dwi Yudana, ST
 - Anak : - I Putu Gian Yuda Pratama
 - : - I Made Gangga Dwi Muaranata
 10. Saudara Kandung :
 - : - I Made Agus Wirasentana
 - : - Ni Putu Sutiadi
 11. Mertua :
 - Suami : - I Nyoman Tarka
 - Istri : - Ni Made Masih



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL"

ABIANSEMAL - BADUNG Telp. 0361- 469289, 4713020, 4713022 : FAX : 0361-469288

Email : byy@mbal.org.id

Izin usaha MEN K/11 Nomor : KEP. 513/KM. 13 / 1990

Tanggal : 26 Oktober 1990

-
1. Nama : Ni Nyoman Suwati
 2. Alamat : Lingk Dajan Bingin Sading Mengwi
 3. Tempat/Tanggallahir : Badung, 28 Januari 1969
 4. Status : Kawin
 5. Agama : Hindu
 6. Pendidikan :
 - SD No. 1 Sigaran Tahun 1980 Tamat Tahun 1985
 - SMPN No. 2 Abiansema Tahun 1985 Tamat Tahun 1988
 - SMEA Pandawa Abiansema Tahun 1988 Tamat Tahun 1991
 7. Pengalaman Kerja :
 - Adminitrasi Tabungan PT. BPR Mambal dari Tahun 1990 s/d Thn 2001
 - Kasir PT. BPR Mambal dari Tahun 2001 s/d Tahun 2012
 - Kabag Dana PT. BPR Mambal dari Tahun 2012 s/d Sekarang.
 8. Nama Orang Tua :
 - Ayah : I Ketut Latig
 - Ibu : Ni Ketut Rengkung
 9. Keluarga :
 - Suami : I Wayan Astika
 - Anak : - Ni Putu Ayu Eva Sintya
 - : - Made Intan Pramesti
 - : - Ni Nyoman Dewi Artha Yanti
 10. Saudara Kandung :
 - : - I Wayan Tresna
 - : - Ni Made Sriani
 - : - I Ketut Rai Mudana
 - : - Ni Wayan Arni
 11. Mertua :
 - Suami : - I Wayan Tegug
 - Istri : - Ni Wayan Bayem



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL"

ABIANSEMAL - BADUNG Telp. 0361- 469289, 4713020, 4713022 ; FAX : 0361-469288

Email : bjyasa@sigmail.com

Ijin usaha MONEV KPU Nomor : K/P. 513/KM. 13 / 1990

Tanggal : 26 Oktober 1990

-
1. Nama : Ni Putu Trisnawati, SE.MAP
 2. Alamat : Br.Bersih Darmasaba Abiansemal
 3. Tempat/Tanggalahir : Gitgit, 17 Desember 1980
 4. Status : Kawin
 5. Agama : Hindu
 6. Pendidikan
 - SD No. 18 Pemecutan Kaja Tahun 1993 Tamat Tahun 1999
 - SMP PGRI No.5 Denpasar Tahun 1999 Tamat Tahun 2002
 - SMK PGRI 5 Denpasar Tahun 2002 Tamat Tahun 2005
 - Universitas Unikom Bandung Tahun 2005 Tamat Tahun 2009
 7. Pengalaman Kerja
 - Adminitrasi Kredit PT. BPR Mambal dari Tahun 2009 s/d Tahun 2015
 - Akunting PT. BPR Mambal dari Tahun 2015 s/d Tahun 2019
 - Kabag Operasional PT. BPR Mambal dari Tahun 2019 s/d Sekarang.
 8. Nama Orang tua :
 - Ayah : I Nengah Telaba
 - Ibu : Ni Ketut Santi
 9. Keluarga :
 - Istri : Ni Komang Werni
 - Anak : - Gede Bagas Ashara Widnyana
 - : - Kadek Diandra CikaWidnyana
 10. Saudara Kandung : I Komang Agus Sugiarta
 11. Mertua :
 - Suami : - I Made Belog
 - Istri : - Ni Made Sukarni

**PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL"**

ABIANSEMAL, - BIDADUNG Telp. 0361- 469289, 4713020, 4713022 ; FAX : 0361-469288

Email : ptmambal@gmail.com

Izin usaha MEN KRI Nomor : KEP.523/KM.13 / 1990

Tanggal : 26 Oktober 1990

3. Komposisi kepemilikan saham PT. BPR MAMBAL

Berdasarkan Akta Perubahan terakhir No. 31 tanggal 19 Desember 2022 yang dibuat dihadapan Notaris Danik Murdaningrum, SH., M.Kn. komposisi pemegang saham menjadi :

No.	Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham	Modal disetor	Persentase Kepemilikan
1	I Made Winata, SH	18.800	Rp 18.800.000.000,00	40,00%
2	I Putu Budisastra, SE	18.800	Rp 18.800.000.000,00	40,00%
3	Ni WayanSriasih, SE. MM	9.090	Rp 9.090.000.000,00	20,00%
Jumlah		45.450	Rp 45.450.000.000,00	100,00%

4. Perkembangan Usaha BPR**a. Ikhtisar Data Keuangan :**

KETERANGAN	TAHUN 2023 (Dalam Rupiah)	TAHUN 2022 (Dalam Rupiah)
PENDAPATAN :		
- Pendapatan Operasional	8.842.469.170	7.900.786.273
- Pendapatan Non Operasional	-	-
Total Pendapatan	8.842.469.170	7.900.786.273
Beban :		
- Beban Operasional	5.935.468.799	5.114.390.375
- Beban Non Operasional	(847.676.049)	(38.494.100)
Total Beban	6.783.144.848	5.152.884.475
Laba Sebelum Pajak	2.059.324.322	2.747.901.798
Beban Pajak	(400.236.027)	(496.923.745)
Laba Setelah Pajak	1.659.088.295	2.250.978.054

b. Analisa Ratio Laporan Keuangan Per 31 Desember 2023 dan 2022

KETERANGAN	TAHUN 2023	TAHUN 2022
CAPITAL (PERMODALAN)		
- Rasio KPMM	134,07%	126,68%
- Rasio Modal Inti	133,22%	125,99%
- Rasio MIAPB	651,17%	-
ASET PRODUKTIF		
- Rasio Kualitas Aset Produktif (KAP)	8,12%	9,18%
- Rasio Non Performing a Loan (NPL)	9,92%	11,84%
- Rasio PPAP	100,00%	100,00%
RENTABILITAS		
- ROA (Return On Asset)	1,80%	2,65%
- BOPO	75,08%	72,80%
- NIM	7,19%	-
LIKUIDITAS		
- Cash Ratio	10,32%	18,61%
- LDR (Loan to Deposit Ratio)	161,64%	63,57%



c. Perhitungan Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)

Sesuai dengan POJK No.5/POJK.03/2015 tentang Kewajiban pemenuhan Modal Minimum dan Pemenuhan Modal Inti Minimum Bank Perkreditan Rakyat dijelaskan bahwa modal minimum rasio KPMM yaitu sebesar 12% dari ATMR. Jadi KPMM PT. BPR Mambal posisi 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 54.807.508.037,-. Modal PT. BPR Mambal adalah akumulasi modal inti dan modal pelengkap. Sesuai Laporan Posisi Keuangan Bank per tanggal 31 Desember 2023, posisi modal inti Bank yaitu sebesar Rp 54.459.797.880,-. Sehingga posisi modal inti Bank periode 31 Desember 2023, sudah melampaui rasio minimal pemenuhan KPMM.

d. Perbandingan Jumlah Kredit Bermasalah Terhadap Total Kredit Yang Diberikan Serta Penyebab Utamanya.

Perbandingan jumlah kredit bermasalah terhadap total kredit yang diberikan atau diistilahkan dengan Non Performing Loan digunakan sebagai penilaian kualitas kinerja bank. Indikator Bank dikatakan sehat, jika NPL dibawah 5%. Umumnya faktor penyebab NPL tinggi adalah kondisi internal bank, Kondisi debitur dan faktor eksternal yang berhubungan dengan persaingan dan kondisi ekonomi. Posisi 31 Desember 2023, perbandingan Kredit bermasalah terhadap total kredit yang diberikan PT. BPR Mambal adalah sebesar 9,92%. NPL Bank dikategorikan kurang bagus dan mencerminkan kondisi yang kurang sehat, dan diharapkan agar dapat turun jauh dibawah 5%.

Penyebab kategori kredit bermasalah disebabkan analisa bank kurang mendalam terhadap kemampuan bayar debitur. Selain itu, penerapan iDeb (*Informasi Debitur*) SLIK agar senantiasa dijalankan. Selain itu, kondisi perekonomian yang melemah juga berpengaruh terhadap kelangsungan usaha debitur.

5. STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN DALAM MENGELOLA DAN MENGEMBANGKAN USAHA BPR

Strategi dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR meliputi :

• Strategi dalam penghimpunan dana.

Sumber dana PT. BPR MAMBAL dihimpun sebagian dari dana masyarakat, pinjaman dari Bank Umum, Lembaga Keuangan Bukan Bank (LKBB), dan sinergi dengan BPR lain. Adapun langkah – langkah untuk penghimpunan Dana meliputi :



1. Memperluas daerah pemasaran produk tabungan maupun deposito. Dalam upaya untuk memasarkan produk - produk BPR lebih ditingkatkan pelayanan secara individu, kunjungan ke desa-desa dan dari rumah ke rumah (door to door).
 2. Mengoptimalkan produk - produk yang sudah ada.
 3. Menciptakan produk baru sesuai kebutuhan nasabah.
 4. Tetap menjalin kerjasama dengan Bank Umum dibidang pendanaan (Linkage Program).
 5. Meningkatkan mutu layanan kepada semua nasabah (Stakeholder).
- **Strategi dalam Penyaluran dana :**
Penyaluran dana berupa pemberian kredit kepada masyarakat, penempatan dalam bentuk deposito, tabungan maupun Giro pada Bank lain. Strategi dalam penyaluran dana meliputi :
 1. Dalam penyaluran kredit tetap mempertahankan prinsip kehati-hatian dengan berpedoman kepada ketentuan yang berlaku.
 2. Tetap mempertahankan NPL dibawah 5 %
 3. Meningkatkan LDR lebih besar dari 84.75 %
 - **Manajemen Resiko**
 - a. **Identifikasi Resiko :**
 - Resiko Pasar, identifikasi resiko pasar dalam hal persaingan yang cukup ketat .
 - Resiko Kredit, mendapatkan debitur baru yang pernah mendapatkan fasilitas kredit dari bank lain, akan beresiko over financing dan kemampuan membayar yang kurang terukur.
 - Resiko Likuiditas, Dana Tabungan jumlah besar dan deposito jangka pendek (1 bulan) dapat beresiko penarikan pada waktu-waktu tertentu.
 - Resiko Suku Bunga, Suku bunga dana tabungan dan deposito diatas Bank Umum akan meningkatkan cost of fund.

Kebijakan Manajemen Resiko :

- a. Mengutamakan Pemilihan debitur yang dikenal dekat (punya hubungan emosional) dan memenuhi persyaratan analisa kredit 5 C.



- b. Penetapan suku bunga dana sesuai dengan LPS.
- c. Penetapan suku bunga Kredit sesuai dengan perhitungan Base Lending Rate.
- d. Dana likuiditas minimal 5 % dari dana pihak ketiga.
- e. Pengendalian resiko dengan cara Kebijakan Perkreditan, seperti;
Seluruh kredit harus pakai agunan, kredit diutamakan kepada debitur lama yang lancar;

b. Sumber Daya Manusia

1. Mengadakan tes psikologi untuk mengetahui bakat dan kemampuannya.
2. Menempatkan karyawan pada posisi yang tepat sesuai dengan kemampuannya.
3. Melaksanakan rapat - rapat secara rutin dan bertingkat guna membahas pencapaian rencana kerja dan kendala - kendala yang dihadapi.
4. Melakukan perbaikan terhadap standar operasional prosedur (SOP) agar sesuai dengan perkembangan dan mengambil langkah-langkah untuk pelaksanaannya secara efektif.
5. Membangun budaya kerja bank yang produktif, efisien, sinergis dan menyenangkan.

c. Pendanaan :

1. Mengklasifikasi Tabungan dan deposito yang jatuh tempo.
2. Menghubungi nasabah yang akan jatuh tempo.
3. Melakukan tugas sesuai dengan prosedur.
4. Penarikan langsung harus menunjukan identitas diri.
6. Menerapkan KYC dengan baik.
7. Mencocokkan Specimen tabungan /deposito dalam melakukan penarikan.
8. Penerapan program APU dan PPT terutama untuk memastikan bahwa proses udah berjalan.

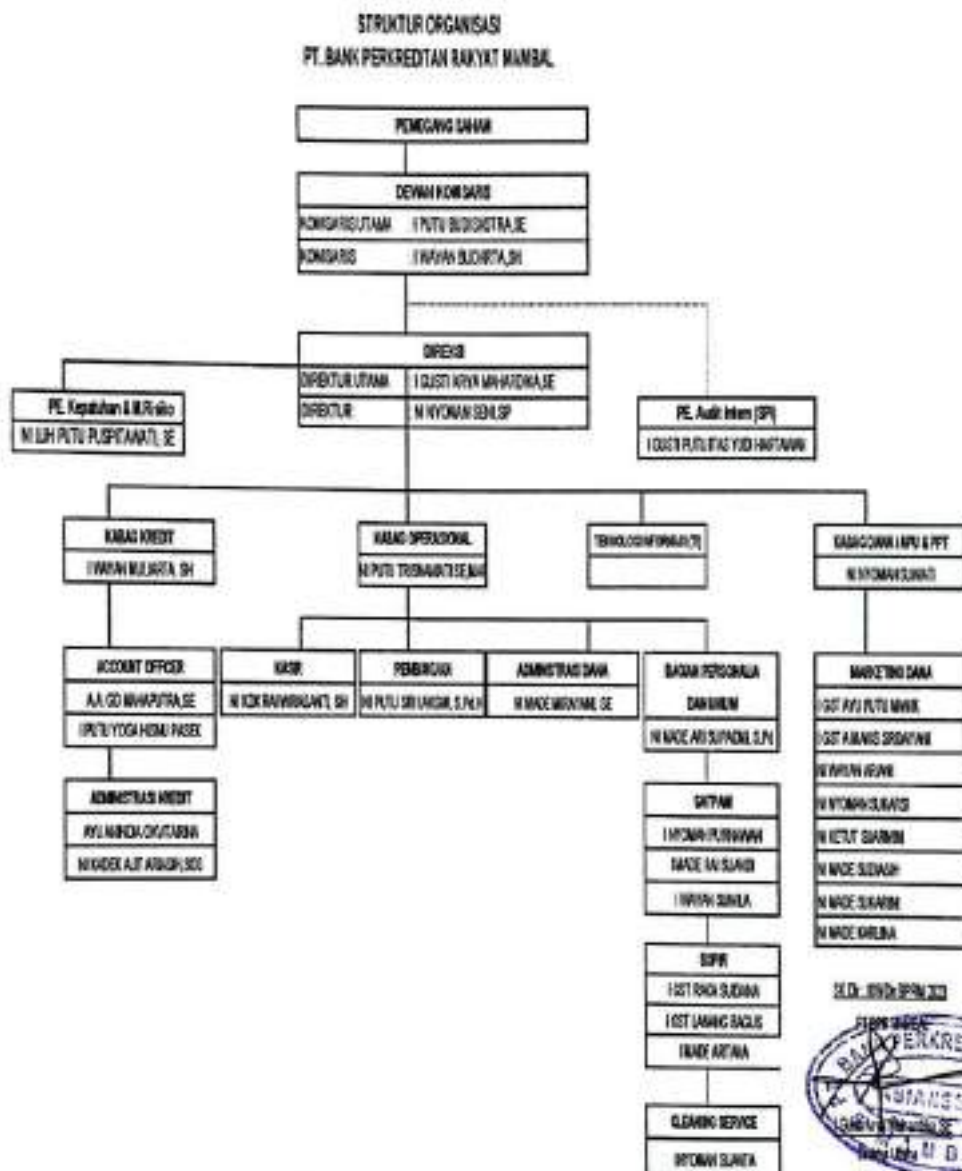
d. Likuiditas

- Mencadangkan likuiditas minimal 5% dari dana pihak ketiga.



6. LAPORAN MANAJEMEN.

a. STRUKTUR ORGANISASI





b. Aktivitas Utama Bank

Bidang usaha dari PT. BPR MAMBAL adalah menghimpun dana tabungan dan deposito dari masyarakat dan menyalurkan kembali kepada masyarakat dalam bentuk kredit (pinjaman).

c. Teknologi Informasi

Dalam rangka meningkatkan kehandalan sistem, optimalisasi operasional dan pelayanan pada nasabah serta penyesuaian dengan penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) sesuai ketentuan Bank Indonesia dan OJK, maka telah dilakukan penyempurnaan sistem aplikasi perbankan. PT BPR Mambal menggunakan system Teknologi Informasi (TI) yang dikembangkan oleh CV.Gobali-IT. Dalam system ini telah terintegrasi antara modul tabungan, deposito, kredit, teller, akuntansi, PPATK (Laporan Sipesat), SLIK (Sistem Layanan Informasi Keuangan), dan Labul (Laporan Bulanan) OJK.

Pada tahun 2022 PT. BPR Mambal telah melakukan pengembangan system transaksi tabungan melalui Hp android serta akan melakukan penyesuaian Laporan Tingkat Kesehatan Bank terbaru sesuai dengan POJK dan APU PPT sesuai aturan yang berlaku, akan disesuaikan oleh CV. Gobali-IT.

d. Perkembangan dan target pasar.

Dalam tahun 2023 perkembangan BPR mengalami penurunan target dari rencana kerja 2023. Pihak manajemen sudah mengambil langkah identifikasi dan evaluasi terhadap kebijakan – kebijakan yang telah dilakukan dan menerapkan strategi – strategi pemasaran, penurunan suku bunga kredit dan meningkatkan pelayanan.

Penyaluran fasilitas kredit kepada pengusaha kecil dan mikro dengan target market adalah sector perdagangan.

Pengumpulan dana masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito, diarahkan kepada sumber dana yang memiliki daya tawar rendah atau tidak menimbulkan resiko likuiditas. Oleh karenanya arah pemasaran dari segi pendanaan (Tabungan dan Deposito) ditunjukan kepada masyarakat lapisan kecil dan menengah.



c. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

PT. BPR Mambal memiliki 1 (satu) kantor yaitu:

Kantor Pusat yang berlokasi di Jalan Raya Mambal–Abiansemal Badung.

f. Jaringan Kerja Dan Mitra Usaha

Jaringan Kerja :

- Kerjasama pelatihan dengan DPD Perbarindo
- Kerjasama dengan BPR
- Kerjasama dengan bank-bank Umum
- Nasabah Mikro, Kecil, dan Menengah dan kerjasama dengan pihak lain sesuai aturan yang berlaku.

Mitra Usaha :

Mitra Usaha BPR khususnya sumber dana dari Linkage Program dengan Bank Umum per 31 Desember 2023 yaitu :

- Nihil

g. Kepemilikan oleh pengurus dan perubahan komposisi kepemilikan BPR.

Pemegang Saham	Lembar Saham	Persentase	Nominal
I Made Winata, SH	18.180	40%	18.180.000.000,00
I Putu Budisastra, SE	18.180	40%	18.180.000.000,00
Ni Wayan Sriasih, SE, MM	9.090	20%	9.090.000.000,00
Jumlah	45.450	100%	45.450.000.000,00

h. Keterkaitan antar pemilik, antar pengurus dan antar pemilik dengan pengurus BPR.

- Komposisi kepemilikan saham PT. BPR Mambal yang terdiri dari I Made Winata, SH dengan komposisi 40%, I Putu Budisastra, SE dengan komposisi 40% dan Ni Wayan Sriasih, SE, MM dengan komposisi 20%. Hubungan keterkaitan pemilik I Made Winata, SH dan Ni Wayan Sriasih, SE, MM adalah saudara kandung sedangkan I Putu Budisastra, SE merupakan saudara tiri.



- Susunan pengurus PT. BPR Mambal berdasarkan akta terakhir terdiri dari:

Dewan Komisaris :

Komisaris Utama : I Putu Budisastra, SE

Komisaris : I Wayan Budarta, SH

Dewan Direksi :

Direktur Utama : I Gusti Arya Mahardika, SE

Direktur : Ni Nyoman Seni, SP

Keterkaitan antar pengurus Dewan Komisaris dan Dewan Direksi diatas. Tidak ada hubungan keterkaitan satu sama yang lain.

- Hubungan keterkaitan pemilik dan pengurus PT. BPR Mambal, tidak ada hubungan keterkaitan satu sama yang lain.

i. Sumber daya manusia pada PT. BPR Mambal pada akhir tahun 2023 sebanyak 33 orang orang yang terdiri dari atas :

1. Pendidikan S1 sebanyak 13 orang
2. Pendidikan Diploma sebanyak 1 orang
3. Pendidikan SLTA sebanyak 18 orang dan
4. Pendidikan S2 sebanyak 1 orang

Kegiatan pengembangan SDM meliputi :

1. Mengadakan pelatihan – pelatihan secara rutin.
2. Mengadakan mutasi karyawan.
3. Menambah tenaga SDM pada bagian – bagian tertentu.

Adapun pelatihan – pelatihan yang diberikan kepada karyawan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Webinar Sosialisasi Ketentuan dan Aplikasi Apolo Modul Laporan Profil Risiko BPR/BPRS.
2. Workshop Menyusun Laporan TKS Mandiri BPR.
3. Webinar Sosialisasi Ketentuan dan Aplikasi Apolo Modul Laporan Bulanan BPR.
4. Webinar Training Aplikasi Online SIPTKS Berbasis Teknologi Digital untuk menyusun dan Menyampaikan Laporan Penilaian Sendiri Tingkat Kesehatan BPR ke OJK Modul Apolo.
5. Workshop "Digitalization Awareness For BPR Leaders"



6. Webinar Pertemuan Tahunan Industri Jasa Keuangan 2023 dan Arah Presiden RI, Penguatan Sektor Jasa Keuangan dalam Menjaga Pertumbuhan Ekonomi.
7. Webinar Idea Talk Riset OJK Institute Volume 3 Tahun 2023.
8. Webinar In-Depth Interview (IDI) POJK Tematik Kelembagaan BPR dan BPRS.
9. Webinar Sosialisasi Aplikasi Portal Perlindungan Konsumen Generasi 2.
10. Webinar Sosialisasi Laporan Keuangan Tahunan LPS.
11. Webinar Sosialisasi POJK No. 8 Tahun 2023 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal di sektor Jasa Keuangan (POJK APU PPT dan PPPSPM di SJK).
12. Sosialisasi Penyampaian Laporan yang berisi Informasi Keuangan bagi Lembaga Jasa Keuangan Sektor Perbankan.
13. Webinar Economic Outlook 2024.
14. Webinar Hasil Rilis (Badan Pusat Statistik) Pertumbuhan Ekonomi Kuartal II Tahun 2023.
15. Sosialisasi Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU PPT dan PPPSPM) dan Pengembangan Sistem Informasi Program APU PPT (SIGAP).
16. Pendidikan dan Pelatihan Service Excellence/Pelayanan Publik dan Grooming "Penampilan Diri".
17. Sosialisasi Kegiatan Puncak Bulan Inklusi Keuangan Tahun 2023.
18. Workshop Aplikasi Online SIP – APU PPT dan PPPSPM BPR Berbasis Teknologi Digital.
19. Pelatihan APPU PPT dan PPPSPM.
20. Webinar Role of Financial Service Sector on Countering The Financing of Terrorism Regime.
21. Temu Wicara bersama Kepala Eksekutif Pengawas Perbankan dan anggota Komisi XI DPR RI (Arah dan Kebijakan Perbankan Nasional).



22. Webinar Pengenalan Single Customer View (SCV) kepada BPR BPRS.
23. Webinar Manajemen Resiko dengan Topik Risiko Kredit pada pembiayaan UMK.
24. Webinar Sosialisasi Penerapan Jaminan Fidusia pada Industri Perusahaan Pembiayaan.
25. Pelatihan dan Pendidikan SAK EP
26. Webinar Pelatihan Aplikasi Online SIPEKAP (Sistem Informasi Penunjukan dan Evaluasi Kantor Akuntan Publik) Berbasis Teknologi Digital untuk menyampaikan Laporan Penunjukan dan Evaluasi Akuntan Publik / Kantor Akuntan Publik ke OJK melalui APOLO.
27. Sosialisasi Pencegahan Tindak Pidana Perbankan dan kaitannya dengan TPPU ke – 3 Tahun 2023.
28. Webinar Tema " Managing Eavironmental".
29. Webinar "Kunci Sukses Menciptakan Talenta Profesional di sektor Jasa Keuangan.
30. Workshop status Hak Jaminan Pasca Pergantian Nama (Nomenklatur) BPR dan BPRS.
31. Webinar Focus Group Discussion (FGD) Persiapan Implementasi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) bagi BPR.
32. Pelatihan Aplikasi SI – RAKB (Sistem Informasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan) Berbasis Teknologi Digital untuk Menyusun Laporan RAKB BPR/S.
33. Webinar Pelatihan Internal Audit I.
34. Webinar Risk & Governance Summit dengan tema " Sustainable Governance: Digital Transformation as A Value Keeper".
35. Webinar AKUBANK Talk " Managing & Bulding Sales.
36. Evaluasi Kinerja BPR/BPRS Semester II Tahun 2023 dan Sosialisasi Penanganan Tindak Pidana Perbankan, Literasi dan Inklusi Keuangan, Pengawasan Market Conduct serta Perizinan BPR/BPRS.
37. Pelatihan Membangun Motivasi Diri Meningkatkan Etos Kerja.
38. Webinar Workshop Hukum Bisnis Perang Melawan NPL.
39. Webinar Sharing Hukum Proses Tipibank Pasca Putusan MK.



j. Kebijakan Pemberian Gaji dan Fasilitas bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris termasuk Bonus, Tantiem dan Fasilitas lainnya.

Berdasarkan Peraturan Intern Bank, pemberian bonus kepada semua pegawai sebesar 1 kali gaji tetap bagi karyawan yang berprestasi/memenuhi target. Bonus kepada Direksi dan Dewan Komisaris 1 kali gaji tetap apabila target Rencana Kerja perusahaan tercapai dan sesuai dengan kondisi dan kebijakan pemegang saham. Sistem penggajian kepada karyawan dilakukan berdasarkan aturan UMK ditambah insentif dana dan kredit dari masing-masing karyawan.

k. Perubahan-perubahan yang penting terjadi di BPR Mambal dikelompokkan usaha BPR yang mempengaruhi operasional BPR Mambal dalam tahun 2023 tidak ada (Nihil).

**PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL"**

ABIANSEMAL - BADUNG Telp. 0361-469289, 4713020, 4713022 ; FAX : 0361-469288

Email : bprmandala@gmail.com

Izin usaha MPN KEU Nomor : KEP 523/KM.13 / 1990

Tanggal : 26 Oktober 1990

II. PENGUNGKAPAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN**NERACA**

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2023

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	2023 (Rp)	2022 (Rp)
ASET		
- Kas	538,878,200	607,086,500
- Pendapatan Bunga yang akan diterima	1,096,011,798	1,323,632,685
- Penempatan pada bank lain	15,745,538,644	14,820,730,549
- Penyisihan Kerugian	(39,406,697)	(39,217,551)
Total	16,706,131,947	14,781,512,998
- Kredit Yang Diberikan	98,399,168,700	84,939,358,200
- Provisi	(366,090,100)	(323,829,613)
- Penyisihan Kerugian	(1,707,271,620)	(1,035,902,020)
Total	96,325,806,980	83,579,626,567
- Agunan yang diambil alih	5,595,500,000	7,018,500,000
- Aset tetap dan inventaris	1,142,322,650	1,457,183,400
- Akumulasi penyusutan	(950,898,962)	(1,224,000,159)
Total	191,423,668	233,183,241
- Aset Tidak Berwujud	1	1
- Aset lain-lain	272,568,774	416,068,593
Total	272,568,775	416,068,594
JUMLAH ASET	119,726,321,368	107,969,610,685
KEWAJIBAN		
- Kewajiban Segera	178,465,513	127,378,028
- Hutang Bunga	93,046,158	71,020,074
- Utang Pajak	41,289,413	105,497,272
- Simpanan	60,700,059,568	50,542,972,035
- Pinjaman Yang Diterima	-	-
- Kewajiban Imbalan Kerja	234,406,965	290,777,750
- Kewajiban Lain-lain	-	-
JUMLAH KEWAJIBAN	61,248,267,637	51,137,645,159
EKUITAS		
Modal disetor	45,450,000,000	31,500,000,000
Saldo Laba		
- Cadangan Umum		
- Cadangan Umum	9,116,631,151	6,248,782,524
Saldo Laba		
- Laba Tahun Lalu	2,255,134,275	16,822,204,848
- Laba Tahun Berjalan	1,659,088,295	2,250,978,054
Total	13,031,053,721	25,321,965,426
JUMLAH EKUITAS	68,481,053,721	66,621,965,426
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	119,726,321,368	107,969,610,685

**PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL"**

ABIANSEMAL – BADAUNG Telp. 0361-469289, 4713020, 4713022 ; FAX : 0361-469288

Email: ayemambal@gmail.com

Izin usaha MEN KEU Nomor : KEP.525/KM.13 / 1990

Tanggal : 26 Oktober 1990

LABA RUGI

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2023

Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2023 (Rp)	2022 (Rp)
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL		
PENDAPATAN OPERASIONAL		
Pendapatan bunga :		
Bunga Kontraktual	9,549,022,523	7,905,463,021
administrasi kredit	-	-
Provisi	931,153,513	691,862,174
Biaya transaksi	-	-
Total	10,480,176,036	8,597,345,195
Beban Bunga	(2,800,628,265)	(2,397,741,445)
Pendapatan Bunga Bersih	7,679,547,771	6,199,603,751
Pendapatan Operasional Lainnya	1,162,921,399	1,701,182,523
Jumlah Pendapatan Operasional	8,842,469,170	7,900,786,273
BEBAN OPERASIONAL		
Beban Penyisihan Kerugian/penyusutan/amortisasi		
Beban penyisihan kerugian Tabir/Dep	49,922,044	33,516,202
Beban penyisihan kerugian kredit	1,884,355,683	1,651,234,871
Beban penyusutan dan amortisasi	59,632,483	55,818,726
Beban pemasaran	10,537,000	16,778,300
Beban Umum dan Administrasi	3,482,392,895	3,149,149,564
Beban Operasional Lainnya	448,628,694	207,890,712
Jumlah Beban Operasional	5,935,468,799	5,114,390,376
LABA RUGI OPERASIONAL	2,907,000,371	2,786,395,898
Pendapatan dan Beban Non Operasional		
Pendapatan Non Operasional	-	-
Beban Non Operasional	(847,676,049)	(38,494,100)
Jumlah Pendapatan dan (beban) Non Operasional	(847,676,049)	(38,494,100)
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	2,059,324,322	2,747,901,798
Taksiran pajak penghasilan	(400,236,027)	(496,923,745)
LABA (RUGI) BERSIH	1,659,088,295	2,250,978,054



Laporan Perubahan Ekuitas

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal			Saldo Laba yang telah			
	Modal Dasar	Modal Tambahan	Modal Sumbangan	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo ditransfer	Jumlah
Saldo pada tanggal 31 Desember 2021	11,400,000,000	-	-	-	8,348,782,524	16,918,048,428	34,666,831,148
Koreksi ekuitas awal	-	-	-	-	-	4,156,221	4,156,221
Pembagian Dividen	-	-	-	-	-	-	-
Labas Bersih selama tahun berjalan	-	-	-	-	-	2,250,978,064	2,250,978,064
Saldo pada tanggal 31 Desember 2022	11,400,000,000	-	-	-	8,348,782,524	19,172,182,712	38,821,164,428
Penambahan Modal Dasar	13,950,000,000	-	-	-	-	(13,950,000,000)	-
Pembagian Cadangan Umum	-	-	-	-	2,869,048,627	(2,869,048,627)	-
Pembagian Dividen	-	-	-	-	-	-	-
Labas (Rugi) Selama Tahun Berjalan	-	-	-	-	-	1,659,088,295	1,659,088,295
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	45,450,000,000	-	-	-	8,116,831,151	3,914,222,676	57,481,053,726

Laporan Komitmen Dan Kontinjensi

KETERANGAN	TAHUN 2023	TAHUN 2022
KOMITMEN		
1. Fasilitas pinjaman yang diterima yang belum ditarik	-	-
2. Fasilitas Kredit Kepada nasabah yang belum ditarik	-	-
3. Penerusan Kredit (Channeling)	-	-
4. Lain - lain	-	-
Jumlah Komitmen	-	-
KONTINJENSI		
1. Aset produktif yang dihapus buku	3.195.735.200	3.156.093.800
2. Agunan dalam proses penyelesaian kredit	-	-
3. Pendapatan bunga dalam penyelesaian	869.212.162	694.132.462
4. Lain - lain	-	-
Jumlah Tagihan Kontinjensi	4.064.947.362	3.850.226.262

**PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL"**

ADIANSEMAL – BADING Telp. 0361- 469289, 4713020, 4713032 ; FAX : 0361-469288

Email : bpmbank@gmail.com

Izin usaha MEN KE/11 Nomor : KEP.52/KM. 13 / 1990

Tanggal : 26 Oktober 1990

PT BPR MAMBAL
LAPORAN ARUS KAS
 Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2023
 Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2023 (Rp)	2022 (Rp)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI :		
Laba Neto	1,659,058,295	2,250,976,054
Penyesuaian untuk merekonsiliasi neto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi		
Penyusutan dan amortisasi		
Penyusutan aset	59,632,483	55,816,726
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan untuk		
- Penyisihan Kerugian - Penempatan pada bank lain	49,922,044	33,516,202
- Penyisihan - Kredit yang diberikan	1,884,355,693	1,651,234,871
- Pembalikan Penyisihan Penempatan Pada Bank Lain	(49,732,896)	(38,436,694)
- Pembalikan Penyisihan Kredit Yang Diberikan	(991,324,883)	(316,858,475)
Amortisasi		
- Provisi / Biaya transaksi	(831,153,513)	(691,682,174)
- Sewa Gedung	76,500,000	75,000,000
- Laba penjualan aset tetap dan inventaris	-	-
- Kerugian penjualan/penghapusan inventaris	(332,733,639)	-
- Kerugian Penjualan AYDA	(723,000,000)	-
Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi		
- Penempatan pada bank lain	(6,000,000,000)	-
Pendapatan bunga yang akan diterima	227,620,887	(97,510,185)
Kredit yang diberikan	(12,738,057,700)	(5,427,517,550)
Agunan yang diambil alih	1,423,000,000	-
Aset Tidak Berwujud	-	-
Aset lain-lain-lain	60,999,819	(67,066,173)
Kewajiban Segera	49,067,484	10,311,713
Utang Bunga	22,028,084	5,354,044
Utang pajak	(94,207,858)	(53,278,825)
Simpanan :		
Tabungan	10,157,087,553	454,130,616
Deposito Berjangka	-	-
Simpanan dari bank lain	-	-
Pinjaman yang diterima	-	-
Kewajiban imbalan kerja	(56,370,780)	58,093,750
Kewajiban lain-lain	-	-
Arus kas Neto dari aktivitas Operasi	(6,181,250,565)	(3,098,109,102)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI :		
- Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(17,872,800)	(35,705,600)
- Hasil Penjualan Aset Tetap	332,733,639	-
- Penjualan Agunan Yang Dambil Alih	723,000,000	-
Arus ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS INVESTASI	1,037,860,759	(35,705,600)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Tambah Modal	-	-
Pembagian laba untuk deviden	-	-
Arus Kas neto aktivitas Pendanaan	-	-
KEHAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS	(5,143,400,296)	(3,133,814,702)
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL PERIODE	15,427,817,049	18,561,631,751
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR PERIODE	10,284,416,844	15,427,817,049
Kas dan Setara Kas Terdiri atas :		
Kas		
Kas	536,676,200	607,086,500
Giro pada bank lain	5,644,538,644	5,820,730,540
Tabungan pada bank lain	101,000,000	-
Setara Kas		
Deposito paling lama 3 bulan	4,000,000,000	6,000,000,000
Jumlah Kas dan Setara kas	10,284,416,844	15,427,817,049



F. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

1. KAS

Kas pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, masing – masing sebesar Rp. 538.878.200,- dan Rp.607.086.500,-

2. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

Rincian pendapatan bunga yang akan diterima per 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut

Keterangan	2023 Rupiah	2022 Rupiah
Pendapatan Bunga Bank Lain	8.803.898	6.639.785
Pendapatan Bunga Kredit	1.087.207.900	792.307.200
Bunga Akruai kredit lancar	-	524.685.700
Saldo Akhir Tahun	1.096.011.798	1.323.632.685

3. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Penempatan pada bank lain 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari :

	2023 Rupiah	2022 Rupiah
Giro		
- PT. Bank Mandiri	1.881.339.456	908.349.140
- PT. Bank Rakyat Indonesia	1.873.472.853	3.809.096.087
- PT. Bank Negara Indonesia	442.710.099	977.220.373
- PT. Bank Pembangunan Daerah Bali	1.447.011.240	3.126.064.949
- PT. Bank Danamon	-	-
Jumlah Giro	5.644.538.644	8.820.730.549
Tabungan		
- Tabungan BPR Kanti	101.000.000	-
Jumlah Tabungan	101.000.000	-
Deposito		
- PT. Bank Mandiri	4.000.000.000	2.000.000.000
- PT. Bank Pembangunan Daerah Bali	6.000.000.000	4.000.000.000
Jumlah Deposito	10.000.000.000	6.000.000.000
Jumlah Penempatan pada bank lain	15.745.538.644	14.820.730.549
Penyisihan Kerugian penempatan pada bank lain	(39.406.697)	(39.217.551)
Total	15.706.131.947	14.781.512.998

Penempatan tersebut seluruhnya dengan kolektibilitas lancar dengan tingkat suku bunga rata-rata pertahun penempatan giro tabungan dan deposito adalah antara Giro suku bunga pertahun sebesar 1,25% pertahun, Tabungan pada bank lain 1,85% pertahun sedangkan deposito pada bank lain suku bunga pertahun 4,75% pada tahun 2023.



Perubahan penyisihan kerugian penempatan pada bank lain adalah sebagai berikut :

Keterangan	2023 Rupiah	2022 Rupiah
Saldo awal tahun	39.217.551	44.138.043
Pembentukan Penyisihan Kerugian	49.922.044	33.518.202
Pembalikan Penyisihan Kerugian	(49.732.898)	(38.438.694)
Saldo Akhir Tahun	39.406.697	39.217.551

Beban penyisihan Kerugian penempatan pada bank lain tahun 2023 sebesar Rp 39.406.697,- dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp 39.217.551,-

4. KREDIT YANG DIBERIKAN

Kredit Yang diberikan kepada debitur per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing dengan rincian sebagai berikut :

	2023 Rupiah	2022 Rupiah
Kredit yang diberikan - Pokok	98.399.168.700	84.939.358.200
Kredit yang diberikan - provisi	(366.090.100)	(323.829.613)
Jumlah Kredit Yang Diberikan	98.033.078.600	84.615.528.587
Peny. Kerugian kredit yang diberikan	(1.707.271.620)	(1.035.902.020)
Jumlah Bersih	96.325.806.980	83.579.626.567

Kredit yang diberikan – pokok berdasarkan jenis, sektor usaha dan jangka waktu kredit pada tahun 2023 dan 2022 terdiri atas :

a. Kolektibilitas Kredit

	Rek	2023	Rek	2022
Lancar	261	60.911.507.000	275	51.739.945.000
DPK	46	27.724.146.300	55	23.139.287.100
Kurang lancar	1	296.877.700	2	351.162.700
Diragukan	1	1.392.500.000	1	2.898.994.000
Macet	9	8.074.137.700	16	6.809.969.400
Jumlah	318	98.399.168.700	349	84.939.358.200

b. Jenis Penggunaan Kredit

	Rek	2023	Rek	2022
Modal Kerja	267	97.413.122.700	295	79.451.072.400
Investasi	0	-	3	4.263.444.900
Konsumtif	51	986.046.000	51	1.224.840.900
jumlah	318	98.399.168.700	349	84.939.358.200

**PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL."**

ABIANSEMAL – BADUNG Telp. 0361- 469289, 4713030, 4713022, FAX : 0361-469288

Email : bpr.mambal@gmail.com

Izin usaha MPRN KEM. Nomor : KEP. 513/KM. 13 / 1990

Tanggal : 26 Oktober 1990

c. Rincian kredit yang diberikan berdasarkan jangka waktu perjanjian kredit dan sisa umur sebagai berikut :**Berdasarkan Perjanjian Kredit**

Jangka Waktu	2023	2022
	Rupiah	Rupiah
<=1 Tahun	96.980.225.900	76.222.288.600
1<X<=2 Tahun	362.294.800	351.697.400
2<X<=5 Tahun	1.056.648.000	8.365.372.200
>5 Tahun	-	-
Jumlah Kredit (Baki Debet)	98.399.168.700	84.939.358.200
Jumlah Provisi	(366.090.100)	(323.829.613)
Jumlah Baki Debet (-) Provisi	98.033.078.600	84.615.528.587
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(1.707.271.620)	(1.035.902.020)
Jumlah Kredit setelah penyisihan	96.325.806.980	83.579.626.567

d. Perubahan penyisihan penghapusan aktiva produktif adalah sebagai berikut :

	2023	2022
	Rupiah	
Saldo Awal Tahun	1.035.902.020	1.626.810.828
Pembentukan Penyisihan Kerugian	1.884.355.683	1.651.234.871
Penghapusbukuan kredit tahun berjalan	(251.661.200)	(1.925.285.000)
Pembalikan Penyisihan	(961.324.883)	(316.858.479)
saldo Akhir Tahun	1.707.271.620	1.035.902.020

e. Sektor Usaha

	2023	2022
	Rupiah	Rupiah
Jenis Usaha		
Pertanian, perburuan dan kehutanan	10.152.118.700	7.673.951.800
Perikanan	-	-
Pertambangan & penggalian	-	-
Industri Pengolahan	4.161.067.800	1.942.847.700
Listrik, gas dan air	-	1.613.300
Konstruksi	-	843.477.500
Perdagangan besar dan eceran	44.727.266.100	49.036.799.800
Penyediaan akomodasi dan Penyediaan makanan dan minuman	27.770.099.800	18.313.879.800
Transportasi, pergudangan dan komunikasi	1.412.112.200	535.293.100
Perantara keuangan	-	-
Real Estate	2.843.397.300	-
Adm pemerintahan, pertanahan dan jaminan sosial	6.268.211.500	2.362.982.800
Jasa Pendidikan	24.000.000	1.801.288.100
Jasa kesehatan dan kegiatan sosial	79.926.800	130.618.200
Jasa kemasyarakatan, sosial, hiburan dan perorangan lainnya	125.820.800	1.068.112.900
Jasa perorangan yang melayani rumah tangga	-	-
Kegiatan usaha yg bkn jelas balesannya	-	-
Bukan lapangan usaha rumah tangga	53.591.100	1.359.065.700
Bukan lapangan usaha lainnya	981.558.900	1.779.568.000
Total	98.399.168.700	84.939.358.200



5. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH

Saldo agunan yang diambil alih pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 sebesar Rp7.018.500.000,- dan Rp5.595.500.000,- dengan rincian sebagai berikut:

2023			
No	No. PK	Nama Debitur	Baki Debet (Rp)
1	00415/MBL/ABS/2015	Ni Wayan Sukartini	-
2	00718/MBL/ABS/2018	Kadek Widiarsana	1.500.000.000
3	00406/MBL/ABS/2020	Ferry Rapie	2.599.500.000
4	00488/MBL/ABS/2020	Agustina Yenta Sulstiani	1.496.000.000
Jumlah			5.595.500.000

2022			
No	No. PK	Nama Debitur	Baki Debet (Rp)
1	00415/MBL/ABS/2015	Ni Wayan Sukartini	1.423.000.000
2	00718/MBL/ABS/2018	Kadek Widiarsana	1.500.000.000
3	00406/MBL/ABS/2020	Ferry Rapie	2.599.500.000
4	00488/MBL/ABS/2020	Agustina Yenta Sulstiani	1.496.000.000
Jumlah			7.018.500.000

6. ASET TETAP DAN AKTIVA TETAP

Aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari :

	2023			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan				
- Gedung	-	-	-	-
- Kendaraan	817.180.000	-	289.000.000	528.180.000
- Inventaris	640.003.400	17.872.900	43.733.850	614.142.850
Jumlah	1.457.183.400	17.872.900	332.733.850	1.142.322.850
Akumulasi Penyusutan				
- Gedung	-	-	-	-
- Kendaraan	647.388.363	38.000.000	288.999.998	396.388.365
- Inventaris	578.611.787	23.832.866	43.733.841	558.510.812
Jumlah	1.224.000.168	61.832.866	332.733.839	950.899.177
Nilai Buku Bersih	233.183.250			191.423.473

	2022			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan				
- Gedung	-	-	-	-
- Kendaraan	817.180.000	-	-	817.180.000
- Inventaris	604.297.800	35.705.800	-	640.003.400
Jumlah	1.421.477.800	35.705.800	-	1.457.183.400
Akumulasi Penyusutan				
- Gedung	-	-	-	-
- Kendaraan	611.388.359	38.000.012	-	647.388.371
- Inventaris	558.793.073	19.818.714	-	578.611.787
Jumlah	1.169.181.432	57.818.726	-	1.224.000.168
Nilai Buku Bersih	252.296.368			233.183.242



7. ASET TIDAK BERWUJUD

Aset tidak berwujud per 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari :

	2023	2022
Harga perolehan Program Go Banking	8.000.000	8.000.000
Akumulasi amortisasi	(7.999.999)	(7.999.999)
Nilai buku	1	1

8. ASET LAIN - LAIN

Rincian aset lain – lain per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 terdiri dari:

	2023	2022
- Biaya dibayar dimuka - PPh 25	-	-
- Sewa gedung kantor	112.500.000	187.500.000
- Rupa-rupa lainnya	147.958.960	211.719.184
- DP Payment Point Online Bank (PPOB)	11.253.814	15.613.409
- Lainnya	856.000	1.235.000
Jumlah	272.568.774	416.068.593

9. KEWAJIBAN SEGERA

Kewajiban segera pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari :

	2023	2022
Utang Pajak Bunga Tabungan	9.144.586	7.634.913
Utang Pajak Bunga Deposito	37.975.572	30.844.865
Titipan Pajak Marketing Fee	-	-
Titipan Nasabah Pembagian Kredit	70.477.000	46.658.440
Titipan Nasabah Tabungan	-	200.000
Utang pajak karyawan	54.253.180	57.638.110
Titipan BPJS Ketenagakerjaan	3.643.625	3.484.300
Titipan BPJS Kesehatan	969.550	917.400
Utang Pajak PPh 23	-	-
Jumlah	176.465.513	127.378.028

10. UTANG BUNGA

Utang bunga pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut :

	2023	2022
- Bunga deposito pihak III non bank	93.046.158	71.020.074
- Bunga pinjaman diterima	0	0
Jumlah	93.046.158	71.020.074

11. UTANG PAJAK

Utang pajak penghasilan per 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari :

	2023	2022
- PPh pasal Badan	41.289.413	105.497.272
Jumlah	41.289.413	105.497.272

**PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL"**

ADIANSEMAL - BAEKUNG Telp. 0361-469289, 4713020, 4713022 ; FAX : 0361-469288

Email : bpmbal@gmail.com

Izin usaha MENKEU Nomor : KIP.523/KM.13 / 1990

Tanggal : 26 Oktober 1990

12. SIMPANAN

Jumlah simpanan per 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari :

	2023	2022
- Tabungan	23.769.359.588	19.234.072.035
- Deposito	36.930.700.000	31.308.900.000
- (Deposito - Biaya Transaksi)	-	-
Jumlah	60.700.059.588	50.542.972.035

Dengan penjelasan sebagai berikut :

a. Tabungan

2023			
Jenis Tabungan	Bukan Bank		Total
	Pihak Terkait	Pihak Tdk Terkait	
- Simapan	-	37.805.373	37.805.373
- Simapan Plus	5.857.029	2.156.398.151	2.162.255.180
- Tabungan Harian	2.107.377.231	13.829.020.598	15.936.397.829
- Tabungan Ku	39.109.466	5.558.607.493	5.598.716.959
- Tabungan Pelajar	-	17.071.656	17.071.656
- Simuda	-	17.112.591	17.112.591
Jumlah	2.152.343.726	21.817.015.862	23.769.359.588

2022			
Jenis Tabungan	Bukan Bank		Total
	Pihak Terkait	Pihak Tdk Terkait	
- Simapan	-	47,822,974	47,822,974
- Simapan Plus	8,923,743	2,127,547,314	2,136,471,057
- Tabungan Harian	1,870,935,146	11,127,540,504	12,998,475,650
- Tabungan Ku	22,152,398	4,014,824,794	4,036,977,192
- Tabungan Pelajar	-	9,634,788	9,634,788
- Simuda	-	4,690,374	4,690,374
Jumlah	1,902,011,287	17,332,060,748	19,234,072,035

b. Deposito

2023			
Jangka Waktu	Bukan Bank		Total
	Pihak Terkait	Pihak Tdk Terkait	
- 1-3 bulan	60.000.000	2.555.500.000	2.615.500.000
- 4-6 bulan	-	1.397.500.000	1.397.500.000
- 7-12 bulan	2.783.000.000	30.134.700.000	32.917.700.000
- diatas 12 bulan	-	-	-
Jumlah	2.843.000.000	34.087.700.000	36.930.700.000

2022			
Jangka Waktu	Bukan Bank		Total
	Pihak Terkait	Pihak Tdk Terkait	
- 1-3 bulan	15,000,000	3,081,700,000	3,096,700,000
- 4-6 bulan	-	1,332,500,000	1,332,500,000
- 7-12 bulan	2,500,000,000	24,378,700,000	26,879,700,000
- diatas 12 bulan	-	-	-
Jumlah	2,515,000,000	28,793,900,000	31,308,900,000

**PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL"**

ARJANSEMAL - BADAUNG Telp. 0361-469289, 4713020, 4713022 ; FAX : 0361-469288

Email: bpmbank@gmail.com

Izin usaha MEN KEU Nomor : KEP.523/KM.13 / 1990

Tanggal : 26 Oktober 1990

13. PINJAMAN YANG DITERIMA

Pinjaman yang diterima pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari :

	2023	2022
Pinjaman yang diterima - Pokok		
PT. Bank Mandiri KMK-EXC	-	-
PT. Bank Danamon I,II dan III	-	-
Total	-	-
Pinjaman Diterima-Provisi dan Biaya Trans	-	-
Jumlah	-	-

14. EKUITAS

Jumlah Ekuitas per 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri atas :

	2023	2022
Cadangan umum	9.116.831.151	6.248.782.524
Belum Ditentukan Tujuannya	2.255.134.275	16.822.204.848
Jumlah	11.371.965.426	23.070.987.372

Perubahan saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, dapat dijelaskan sebagai berikut :

	2023	2022
Saldo awal	-	-
Penambahan		
- Laba tahun berjalan	1.659.088.295	2.250.978.054
Pengurangan		
- Pembagian deviden	-	-
- Pembentukan cadangan	-	-
Jumlah	1.659.088.295	2.250.978.054

15. PENDAPATAN BUNGA

Pendapatan bunga untuk periode 31 Desember 2023 dan periode 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

	2023	2022
Bunga Kontraktual		
- Kredit Yang Diberikan	9.224.812.585	7.669.364.357
Bunga Kontraktual - Penempatan pada bank lain		
- Giro	108.212.493	124.851.353
- Tabungan	-	-
- Deposito	215.997.448	111.247.312
Jumlah Pendapatan bunga kontraktual	9.549.022.523	7.905.463.021
Amortisasi Provisi	931.153.513	691.882.174
Jumlah	10.480.176.036	8.597.345.195

**PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL"**

ABRANSEMAL - BADUNG Telp. 0361-469289, 4711020, 4713012 ; FAX : 0361-469288

Email : bpr.mambal@gmail.com

Ijin usaha MEN. KEU. Nomor : KEP 523/MK. 13 / 1990

Tanggal : 26 Oktober 1990

16. BEBAN BUNGA

Beban Bunga untuk periode 31 Desember 2023 dan periode 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

	2023	2022
Bunga kontraktual		
Bunga simpanan pihak ketiga bukan bank		
Tabungan		
Deposito	574.075.500	496.331.032
Bunga simpanan dari bank lain	2.095.623.543	1.803.213.106
Deposito berjangka	-	-
Jumlah	2.669.699.103	2.299.544.138
Premi penjamin	109.831.882	97.260.280
Beban bunga-biaya transaksi	20.249.300	-
Jumlah beban bunga simpanan	2.799.780.285	2.396.804.418
Bunga pinjaman yang diterima	-	-
Beban bunga-provisi	848.000	937.027
Jumlah beban bunga	2.800.628.285	2.397.741.445

17. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

Pendapatan operasional lainnya untuk periode 31 Desember 2023 dan periode 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

	2023	2022
Pendapatan Operasional Lainnya		
- Administrasi Tabungan	808.000	4.688.156
- Administrasi Deposito	4.555.999	3.156.483
- Administrasi Kredit	107.465.100	932.000
- Denda Kredit	-	65.417.000
- Pembulatan Bunga Deposito	-	-
- Pinelty Tabungan	-	-
- Pinelty Deposito	2.473.583	2.877.666
- Payment Point Online Bank	1.201.812	584.045
- Penarikan Kembali hapusbuku	17.000.000	1.268.250.000
- Pemulihan Penyisihan Kerugian Asel Produktif		
- PPAP ABA	49.732.888	38.438.694
- PPAP Kredit	981.324.883	318.888.479
- Lainnya	18.339.124	-
Jumlah	1.182.921.399	1.761.182.623

18. BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN

Beban penyisihan kerugian periode 31 Desember 2023 dan periode 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

	2023	2022
Beban Penyisihan Kerugian		
Penyisihan Kerugian Penempatan Pada Bank Lain	49.922.044	33.518.202
Penyisihan Kerugian Kredit yang Diberikan	1.884.355.683	1.651.234.871
Jumlah	1.934.277.727	1.684.753.073

19. BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI

Beban penyusutan dan amortisasi periode 31 Desember 2023 dan periode 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

	2023	2022
Beban Penyusutan Asel Tetap		
Beban Penyusutan Gedung	-	-
Beban Penyusutan Inventaris	26.632.562	19.818.714
Beban Penyusutan Kendaraan	32.999.921	36.000.012
Jumlah	59.632.483	55.818.726



20. BEBAN PEMASARAN

Beban pemasaran periode 31 Desember 2023 dan periode 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

	2023	2022
Beban Pemasaran		
Beban Edukasi	9.275.000	1.775.000
Beban Promosi Kredit	1.000.000	-
Beban Promosi Dana	262.000	15.603.300
Jumlah	10.537.000	16.778.300

21. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Beban administrasi dan umum periode 31 Desember 2023 dan periode 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

	2023 Rp	2022 Rp
Beban tenaga kerja		
- Gaji, Upah, honorarium	2.706.567.440	2.071.674.800
- Imbalan Pensiun Kerja	97.571.904	56.693.750
- Imbalan Kerja Lainnya	152.429.740	643.762.820
Beban pendidikan	42.712.800	34.835.400
Beban Sewa	76.500.000	75.600.000
Premi Asuransi	4.840.000	4.840.000
Beban Barang & Jasa	176.391.167	161.478.826
Pajak-pajak (tidak termasuk pajak penghasilan)	-	272.727
Pemeliharaan dan perbaikan	116.776.224	101.511.066
Beban Administrasi	12.126.500	15.847.273
Program Komputer	8.165.000	36.500.500
Biaya Kostum	56.374.200	23.226.100
Biaya Konsumsi	20.587.900	16.707.200
Biaya HUT	10.950.000	14.799.300
Jumlah	3.492.292.999	3.149.149.694

22. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA

Beban operasional lainnya periode 31 Desember 2023 dan periode 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

	2023	2022
Biaya Pajak Kendaraan	-	-
Transfer Pembayaran	46.500	30.000
Iuran OJK	56.086.771	51.706.046
Iuran Perbarindo	9.000.000	8.250.000
Pengurusan kredit	315.375.000	112.609.000
Biaya kelebihan bayar	223	6.208.366
Biaya Parkir	50.000	205.000
Biaya Operasional Lainnya	68.070.200	28.792.300
Jumlah	448.628.694	207.890.712

23. PENDAPATAN NON OPERASIONAL

Pendapatan non operasional periode 31 Desember 2023 dan periode 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

	2023	2022
- Laba atas Penjualan aset Tetap dan Inventaris	-	-
- Laba penjualan agunan yang diambil alih lainnya	-	-
- Hasil Penjualan Agunan yang diambil alih	-	-
- yang telah dibebankan ke beban non operasional	-	-
- lainnya	-	-
Jumlah Pendapatan Non Operasional	-	-



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL."

ABIANSEMAL - BAKURUG Telp. 0961-469289, 4713020, 4713022; FAX : 0361-469288

Email : bprmandal@gmail.com

Izin Usaha MEN KEU Nomor : KEP.523/KEU.13 /1990

Tanggal : 26 Oktober 1990

24. BEBAN NON OPERASIONAL

Beban non operasional periode 31 Desember 2023 dan periode 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

	2023	2022
Sumbangan		
Banten	18.542.900	34.153.600
Denda PPh 25	10.883.000	4.340.500
Kerugian AYDA	89.882.549	-
Beban Non Lainnya	723.000.000	-
	5.367.600	-
Jumlah Beban Non Operasional	847.676.049	38.494.100

25. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK YANG MEMILIKI HUBUNGAN ISTIMEWA

Dalam kegiatan usaha normal, Bank mengadakan transaksi dengan pihak-pihak terkait dengan bank untuk transaksi-transaksi sebagai berikut :

1. Tabungan pihak terkait dengan bank sebanyak 17 (Tujuh Belas) rekening yaitu atas nama:

No	No. Rekening	Nama	Saldo Nominatif
1	2018.00157	I PUTU BUDISASTRA,SE and I MADE WINATA SH	28.454.907
2	2018.00158	I PUTU BUDISASTRA,SE and I MADE WINATA SH	1.047.054.984
3	2018.00107	I PUTU BUDISASTRA,SE	797.329.828
4	2018.00132	I PUTU BUDISASTRA,SE	155.440.557
5	2019.00139	I PUTU BUDISASTRA,SE	1.824.564
6	2023.5330	I WAYAN BUDARTA	1.008.368
7	2013.00007	I WAYAN BUDARTA	55.474.465
8	2023.5252	NI NYOMAN SENI	2.435.293
9	2023.5420	NI NYOMAN SENI	400.833
10	2017.00001	NI NYOMAN SENI	5.107.240
11	2016.50014	NI NYOMAN SENI	31.344.920
12	2023.5364	I GUSTI ARYA MAHARDIKA	2.012.535
13	2021.00101	I GUSTI ARYA MAHARDIKA	12.038.659
14	2016.50004	I MADE MUDITA	7.347.221
15	2012.4186	NI MADE YULI FITRIANI	4.652.027
16	2014.50144	NI MADE YULI FITRIANI qq I MADE BAGUS BAJRATA	273.954
17	2014.50145	NI MADE YULI FITRIANI qq NI KETUT TALITHA NARESWARI	143.371



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL"

ABIANSEMAL - BAJUNG Telo: 0361-469289, 4713020, 4713022 ; FAX : 0361-469288

Email : ptmambal@gmail.com

Surat Monev KRI Nomor : KRP.523/KM.13 / 1990

Tanggal : 26 Oktober 1990

3. Deposito pihak terkait dengan bank sebanyak 18 (Delapan Belas) rekening yaitu atas nama:

No	No Rekening	Nama	Nominatif Deposito
1	2018.0047	I PUTU BUDISASTRA,SE and I MADE WINATA,SH and I MADE WINATA,SH	2.000.000.000
2	2018.0070	I PUTU BUDISASTRA,SE	500.000.000
3	2023.0077	I WAYAN BUDARTA	75.000.000
4	2023.0109	I WAYAN BUDARTA	65.000.000
5	2023.0180	I WAYAN BUDARTA	30.000.000
6	2022.0022	I GUSTI ARYA MAHARDIKA	5.000.000
7	2023.0019	I GUSTI ARYA MAHARDIKA	8.000.000
8	2023.0039	I GUSTI ARYA MAHARDIKA	10.000.000
9	2023.0082	I GUSTI ARYA MAHARDIKA	40.000.000
10	2023.0108	I GUSTI ARYA MAHARDIKA	20.000.000
11	2023.0120	I GUSTI ARYA MAHARDIKA	10.000.000
12	2023.0135	I GUSTI ARYA MAHARDIKA	10.000.000
13	2022.0112	I GUSTI ARYA MAHARDIKA	6.000.000
14	2021.0100	I GUSTI ARYA MAHARDIKA	5.000.000
15	2023.0150	I GUSTI ARYA MAHARDIKA	17.000.000
16	2021.0127	I GUSTI ARYA MAHARDIKA	7.000.000
17	2022.0146	I GUSTI ARYA MAHARDIKA	5.000.000
18	2023.0018	NI NYOMAN SEMI	30.000.000

G. Jumlah Aktiva Produktif dan Kualitasnya, baik kepada pihak terkait dan kepada pihak tidak terkait.

dalam ribuan

KETERANGAN	POSISI TANGGAL 31 DESEMBER 2022					
	L	DPK	KL	D	M	JUMLAH
1. Penempatan pada bank lain	15.745.539	-	-	-	-	15.745.539
2. Kredit yang diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada non bank-pihak terkait	90.962	-	-	-	-	90.962
b. Kepada non bank-pihak tidak terkait	40.820.545	27.724.344	296.878	1.392.500	8.074.138	98.308.207
3. Jumlah Aktiva Produktif	76.657.046	27.724.344	296.878	1.392.500	8.074.138	114.144.708

dalam ribuan

KETERANGAN	POSISI TANGGAL 31 DESEMBER 2022					
	L	DPK	KL	D	M	JUMLAH
1. Penempatan pada bank lain	14.820.731	-	-	-	-	14.820.731
2. Kredit yang diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada non bank-pihak terkait	77.957	-	-	-	-	77.957
b. Kepada non bank-pihak tidak terkait	51.661.988	25.139.287	351.163	2.898.994	6.809.569	84.861.401
3. Jumlah Aktiva Produktif	66.560.676	25.139.287	351.163	2.898.994	6.809.569	99.760.089

H. Jumlah Aktiva Produktif Yang Telah Direstrukturisasi dan Informasi lain Tentang Aktiva Produktif yang Direstrukturisasi selama periode berjalan tidak ada (Nihil)



I. Klasifikasi Aktiva Produktif menurut jangka waktu

Jenis	2021				
	Lancar	DPK	Kurang lancar	Diragukan	Masret
<=1 Tahun	50.509.479.900	27.701.230.000	296.877.700	1.362.500.000	8.074.137.700
1<X<=2 Thn	362.294.900	-	-	-	-
2<X<=5 Thn	1.039.732.300	16.915.700	-	-	-
> 5 Tahun	-	-	-	-	-
Total	51.911.507.100	27.724.146.300	296.877.700	1.362.500.000	8.074.137.700
					91.399.168.700

Jenis	2022				
	Lancar	DPK	Kurang lancar	Diragukan	Masret
<=1 Tahun	45.430.302.200	19.731.860.300	351.162.700	2.898.994.000	6.806.969.400
1<X<=2 Thn	351.897.400	-	-	-	-
2<X<=5 Thn	4.957.945.400	3.402.426.800	-	-	-
> 5 Tahun	-	-	-	-	-
Total	51.739.945.000	23.136.287.100	351.162.700	2.898.994.000	6.806.969.400
Total Kredit Yang Diberikan - Pokok					84.936.358.200

J. Karakteristik Kegiatan Usaha dan Jasa Utama Yang Disediakan

Kegiatan utama usaha BPR adalah menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk Deposito Berjangka dan Tabungan serta memberikan kredit bagi pengusaha – pengusaha kecil dan atau masyarakat pedesaan.

K. Informasi Lain yang terdiri dari :

1. Transaksi - transaksi dalam jumlah yang signifikan selama periode berjalan.
Tidak Terdapat transaksi yang signifikan dalam periode berjalan (Nihil).
2. Kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan publik.
Tidak terdapat peristiwa-peristiwa penting setelah tanggal neraca yang memerlukan pengungkapan dalam dan atau penyesuaian terhadap laporan keuangan.

III. OPINI DARI AKUNTAN PUBLIK

Opini dari akuntan publik laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Entitas tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) sehingga data cukup dan tepat untuk menyediakan basis opini audit wajar tanpa pengecualian.

Basis Opini

Akuntan Publik melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Instuti Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab Akuntan publik menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf



Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan Akuntan Publik. Akuntan Publik Independan terhadap Entitas berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit atas laporan keuangan di Indonesia, dan Akuntan Publik telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Akuntan Publik yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tetap untuk menyediakan suatu basis bagi audit Akuntan publik.

Opini Wajar Tanpa Pengecualian

Menurut opini kami, kecuali dampak yang mungkin timbul dari hal yang telah dijelaskan dalam paragraf Basis Untuk Opini Wajar Tanpa Pengecualian, Laporan Keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal material, posisi keuangan Neraca PT. Bank Perkreditan Rakyat Mambal tanggal 31 Desember 2023, serta Kinerja Keuangan dan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

IV. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Dasar penyusunan laporan keuangan

Laporan keuangan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat. Dasar penyusunan laporan keuangan, kecuali untuk laporan arus kas, adalah dasar akrual. Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan adalah mata uang Rupiah. Laporan keuangan disusun berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Laporan arus kas dari aktivitas operasi disusun dengan menggunakan metode tidak langsung.



b. Kas dan Setara Kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam, baik rupiah maupun valuta asing, yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah.

Kas dan Setara kas atas kas dan giro, tabungan serta deposito pada bank lain dengan jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak tanggal perolehan, sepanjang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima serta tidak dibatasi penggunaannya.

c. Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dan penempatan pada bank lain dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya.

Pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar diakui secara *akrual* sedangkan pendapatan bunga dari kredit kualitas tidak lancar (*non performing*) diakui secara *cash basis* dan dicatat pada rekening-rekening administratif.

d. Penempatan pada bank lain

- Giro dan tabungan

Dana pada bank lain yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek dan dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah tertentu tanpa menghadapi risiko perubahan nilai.

- Deposito Berjangka

Penanaman dana bank pada bank lain, dalam bentuk deposito berjangka, dan lain-lain yang sejenis, yang dimaksudkan untuk memperoleh penghasilan.

- Penyisihan kerugian

Penyisihan kerugian Tabungan dan Deposito dibentuk berdasarkan Peraturan Bank Indonesia (PBI) No. 13/26/PBI/2011 tgl 28.12.2011. BAB III pasal 12 tentang Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP). Aktiva Produktif penempatan dana pada bank lain (diluar giro)

Penyisihan kerugian ditetapkan paling kurang 0.5 % dari aset produktif yang memiliki kualitas lancar, tidak termasuk Sertifikat Bank Indonesia.

Mulai tanggal 1 Desember 2019 kualitas aset produktif Bank dan pembentukan penyisihannya diterapkan berdasarkan Peraturan Otoritas



Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor: 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat.

e. Kredit

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam – meminjam antara bank dan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan jumlah bunga, imbalan, atau pembagian hasil keuntungan.

Nilai buku awal kredit yang diberikan diakui sebesar pokok kredit dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang ditanggung BPR.

Provisi yang diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai penambahan pendapatan bunga.

Biaya transaksi dalam rangka pemberian kredit (yang ditanggung BPR) diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.

f. Penyisihan kerugian aset produktif

Penyisihan kerugian aset produktif adalah penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dala, aset produktif.

Besar Penyisihan kerugian aset produktif dibentuk berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor : 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Aset Produktif sebagaimana pengganti POJK No. 13/26/PBI/2011 tanggal 29 Desember 2011 tentang perubahan atas peraturan BI No.8/19/PBI/2006 tanggal 12 Desember 2006 tentang Kualitas Aset Produktif dan pembentukan penyisihan kerugian kredit BPR.

Bank wajib membentuk PPAP umum dan PPAP khusus, dengan penjelasan sebagai berikut:



Penyisihan kerugian kredit umum

Penyisihan kerugian kredit umum ditetapkan paling kurang sebesar 0,5% dari kredit yang memiliki kualitas lancar, tidak termasuk Sertifikat Bank Indonesia.

Penyisihan kerugian kredit khusus ditetapkan paling kurang sebesar :

- 3% dari Aset Produktif yang tergolong dalam perhatian khusus setelah dikurangi nilai agunan yang dapat diperhitungkan.
- 10% dari Aset Produktif yang tergolong kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan yang dapat diperhitungkan.
- 50% dari Aset Produktif yang tergolong diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan yang dapat diperhitungkan.
- 100% dari Aset Produktif yang tergolong macet yang masih bisa dicatat dalam pembukuan bank setelah dikurangi dengan nilai agunan yang dapat diperhitungkan.

Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan penyisihan kerugian kredit adalah :

- 100% (seratus perseratus) dari agunan yang bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa pencairan dan logam mulia;
- 85% (delapan puluh lima perseratus) dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan;
- 80% (delapan puluh perseratus) dari nilai hak tanggungan untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang diikat dengan hak tanggungan atau fidusia;
- 70% (tujuh puluh perseratus) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan kurang dari atau sampai dengan 12 (dua belas) bulan dan sejalan dengan Undang-Undang serta ketentuan dan prosedur yang berlaku;
- 60% (enam puluh perseratus) dari Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau rumah yang memiliki sertifikat yang tidak diikat dengan hak tanggungan;
- 50% (lima puluh perseratus) dari NJOP untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan bukti kepemilikan berupa Surat Girik (letter C)



- atau yang dipersamakan dengan itu termasuk Akta Jual Beli (AJB) yang dibuat oleh notaris atau pejabat lainnya yang berwenang yang dilampiri surat pemberitahuan pajak terhutang (SPPT) pada satu tahun terakhir;
- 50% (lima puluh perseratus) dari harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha/los/kios/lapak/hak pakai/hak garap yang disertai bukti kepemilikan atau surat ijin pemakaian tempat usaha/los/kios/lapak/hak pakai/hak garap yang dikeluarkan oleh pengelola yang sah dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat/disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lainnya yang berwenang;
 - 50% (lima puluh perseratus) dari nilai pasar untuk agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - 50% (lima puluh perseratus) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 (dua belas) bulan sampai dengan 18 (delapan belas) bulan dan sejalan dengan Undang-undang serta ketentuan dan prosedur yang berlaku;
 - 50% (lima puluh perseratus) untuk bagian dana yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit;
 - 30% (tiga puluh perseratus) dari nilai pasar untuk agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor yang disertai bukti kepemilikan dan disertai dengan surat kuasa menjual yang dibuat/disahkan oleh notaris; dan
 - 30% (tiga puluh perseratus) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 (delapan belas) bulan namun belum melampaui 24 (dua puluh empat) bulan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.

Mulai tanggal 1 Desember 2022 kualitas aset produktif Bank dan pembentukan penyisihannya diterapkan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor: 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat. Peraturan tersebut diantaranya menegaskan Kualitas Aset Produktif dalam bentuk kredit



ditetapkan menjadi: Lancar, Dalam Perhatian Khusus, Kurang Lancar, Diragukan dan Macet. BPR wajib membentuk PPAP berupa PPAP umum dan PPAP khusus untuk masing-masing Aset Produktif. PPAP umum ditetapkan paling sedikit sebesar 0,5% dari Aset Produktif yang memiliki kualitas lancar. PPAP Khusus ditetapkan paling sedikit sebesar :

- 3% dari Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan.
- 10% dari Aset Produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan.
- 50% dari Aset Produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan.
- 100% dari Aset Produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan.

Penerapan pembentukan PPAP khusus aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus dilakukan secara bertahap yaitu:

- 0,5% berlaku sejak tanggal 1 Desember 2019 sampai dengan tanggal 30 Nopember 2020.
- 1% berlaku sejak tanggal 1 Desember 2020 sampai dengan tanggal 30 Nopember 2021.
- 3% berlaku sejak tanggal 1 Desember 2021.

g. Agunan yang diambilalih

Agunan yang diambil alih adalah aset yang diperoleh BPR, baik melalui pelelangan maupun diluar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual diluar pelelangan dari pemilik agunan dalam hak debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada BPR.

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit diakui sebagai aset sebesar nilai bersih yang dapat direalisasi, yaitu nilai wajar agunan kredit setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan jika dijual. Apabila terdapat penurunan nilai permanen dari agunan kredit yang diambil alih, maka nilai agunan kredit tersebut wajib disesuaikan. Pada saat penjualannya, selisih antara nilai tercatat Agunan Yang Diambil Alih dan



hasil penjualannya diakui sebagai keuntungan atau kerugian non operasional,

Berdasarkan PBI No.13/26/PBI/2011 tentang Kualitas Aktiva Produktif BPR BAB V Agunan yang diambil alih (AYDA) pasal 23 (2) & (3), BPR wajib melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA dalam waktu paling lama 1 (satu) tahun sejak pengambilalihan. Apabila dalam jangka waktu tersebut BPR tidak dapat menyelesaikan AYDA maka nilai AYDA yang tercatat pada neraca BPR wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan Kewajiban Pemenuhan Modal Minimum (KPMU).

Mulai tanggal 1 Desember 2022 kualitas aset produktif Bank dan pembentukan penyisihannya diterapkan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor.33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat.

h. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehannya setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan sesuai dengan SAK ETAP Bab 15.

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (straight line methode) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut :

Jenis Aset	Umur Aset	Tarif Penyusutan (%)
Kendaraan	4 - 8 Tahun	12,5 - 25
Inventaris	3,4 Tahun	33,25

Beban pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya pengurangan dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisir bila menambah umur ekonomis atau menambah manfaat aset yang bersangkutan. Aset tetap yang sudah tidak dipergunakan atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi dibukukan dalam laporan laba rugi tahun bersangkutan.



i. Aset tidak berwujud

Aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik. Aset tidak berwujud diakui sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset tidak berwujud yang diperoleh secara terpisah meliputi harga beli dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung sehingga siap digunakan.

Aset tidak berwujud dihentikan penggunaannya jika dilepas atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomi masa depan yang diberikan dari penggunaan atau pelepasannya.

Aset tidak berwujud bank berupa program komputer diamortisasi secara sistematis selama 5 (lima) tahun.

j. Aset Lain-Lain

Aset lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok kas aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Aset lain-lain terdiri dari :

- Pajak dibayar dimuka
- Biaya bayar dimuka

Biaya dibayar dimuka adalah biaya yang telah dikeluarkan tetapi belum diakui sebagai beban pada periode terjadinya dan masa manfaatnya (jangka waktu) telah diperjanjikan sejak awal.

Biaya dibayar dimuka diamortisasi secara sistematis berdasarkan jangka waktu perjanjian.

k. Kewajiban segera

Kewajiban yang telah jatuh tempo dan/atau segera dapat ditagih dan harus segera dibayar.

Transaksi kewajiban segera diakui pada saat :

1. Kewajiban telah jatuh tempo; atau
2. Kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak.



l. Utang bunga

Kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus dibayar.

Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

m. Utang pajak

Utang pajak adalah kewajiban pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan BPR.

Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang pajak diakui sebesar jumlah yang harus disetorkan ke kas Negara (SAK-ETAP Bab 24 tentang pajak penghasilan).

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

n. Simpanan

Simpanan adalah dana dalam bentuk tabungan dan deposito yang dipercayakan oleh masyarakat kepada bank berdasarkan perjanjian menyimpan dana

Tabungan :

- Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh penabung.
- Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima.
- Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambahan nominal tabungan.
- Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan.

Deposito :

- Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.
- Setoran deposito diakui pada saat uang diterima.
- Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.



- Kewajiban bunga deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

o. Simpanan dari Bank Lain.

Simpanan dari Bank lain merupakan dana yang dipercayakan Bank Lain berdasarkan perjanjian penyimpanan dana terdiri dari Tabungan dan deposito. Simpanan dari bank lain dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank kepada bank lain.

p. Pinjaman diterima

Pinjaman diterima adalah dana yang diterima dari bank lain, Bank Indonesia, atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam perjanjian pinjaman.

q. Dana setoran modal-kewajiban

Dana setoran modal-kewajiban adalah dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPR di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan belum dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku atau telah dinyatakan tidak memenuhi ketentuan pemodalannya yang berlaku.

r. Kewajiban imbalan kerja

Undang-undang ketenagakerjaan nomor 13 tahun 2003 menjelaskan imbalan kerja terdiri dari uang pesangon, uang penghargaan masa kerja, uang penggantian hak dan jaminan sosial kerja. Berdasarkan SAK ETAP Bab 23 Imbalan kerja diakui pada laporan keuangan dengan menggunakan metode imbalan yang diakui (projected unit credit) untuk menentukan nilai kini dari kewajiban pasti dan biaya jasa kini.

Manajemen bank tidak mencadangkan kewajiban imbalan kerja sesuai SAK ETAP No. 23 (seperti yang disebutkan diatas).

Dalam menerapkan program imbalan pasca kerja, bank telah mengikuti program kewajiban imbalan pasca kerja atas dana pensiunan karyawan pada PT. BNI (Program BNI Life).



s. Kewajiban lain-lain

Kewajiban lain-lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban yang tidak ada ke dalam salah satu pos kewajiban yang ada. Kewajiban yang diakui jika pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomis dan diselesaikan padamasa kini, antara lain dana yang diterima dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah, diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan. (SAK ETAP 2.35)

t. Pengakuan Pendapatan dan Beban Bunga Kontraktual

Pendapatan bunga

Pendapatan bunga antara lain berasal dari kredit yang diberikan dan penempatan pada bank lain.

Pendapatan bunga meliputi pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi dan biaya transaksi.

Pendapatan bunga diakui secara akrual, kecuali pendapatan bunga dari kredit dan penempatan pada bank lain lain yang non performing.

Pada saat kredit diklarifikasikan sebagai kredit *non performing*, maka

- Membatalkan bunga kredit (bunga kontraktual) yang sudah diakui sebagaipendapatan tetapi belum dibayar debitur.
- Bunga yang dibatalkan tersebut diakui sebagai tagihan kontinjensi (pendapatan bunga kredit dalam penyelesaian)

Beban bunga

Beban bunga diakui pada saat terjadinya (accrual basis)

Pendapatan dan beban provisi dan komisi

Penerimaan pendapatan atas administrasi kredit (provisi dan komisi) dari kredit diakui sebagai pendapatan (beban) yang ditangguhkan dan diamortisasi secara sistematis selama jangka waktu komitmen kredit

Provisi dan komisi yang tidak berkaitan dengan kegiatan perkreditan dan jangka waktu, diakui sebagai pendapatan atau beban pada periode terjadinya transaksi.



u. Pengakuan Pendapatan dan Beban atas Provisi dan Biaya Transaksi.
Pendapatan dan bebas atas komisi diakui sebagai berikut :

1. Penerimaan pendapatan provisi yang berkaitan dengan kegiatan perkreditan baik yang termasuk kategori performing dan non performing diakui secara akrual dan diamortisasi selama jangka waktu kredit. Amortisasi tersebut diakui sebagai penambah pendapatan bunga.
2. Provisi yang tidak berkaitan dengan kegiatan perkreditan atau jangka waktu tertentu, diakui sebagai pendapatan atau beban pada periode terjadinya transaksi.

Beban provisi dan biaya transaksi pinjaman yang diterimadiakui sebagai berikut :

1. Pembayaran biaya provisi dan biaya transaksi yang berkaitan dengan pinjaman yang diterima diakui secara akrual dan diamortisasi selama jangka waktu pinjaman. Biaya provisi dan biaya transaksi yang belum diamortisasi disajikan sebagai pengurang dari pinjaman yang diterima, sedangkan amortisasi tersebut diakui sebagai penambah beban bunga.

v. Pendapatan dan Beban Operasional Lainnya.

Seluruh pendapatan dan beban operasional lainnya dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya.

w. Pajak Penghasilan.

Bank Mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Beban pajak ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

x. Komitmen dan kontinjensi

Komitmen

Komitmen adalah ikatan atau kontrak berupa janji yang tidak dapat dibatalkan (irrevocable) secara sepihak dan harus dilaksanakan apabila persyaratan yang disepakati bersama dipenuhi.



Kontinjensi

Kontinjensi adalah kondisi atau situasi dengan hasil akhir berupa keuntungan atau kerugian yang baru dapat diinformasikan setelah terjadinya satu peristiwa atau lebih pada masa depan.

Estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi dibentuk sebesar taksiran kerugiannya serta diakui sebagai beban dan kewajiban secara terpisah.

y. Transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa

Perusahaan melakukan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, seperti didefinisikan dalam Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP No. 28) mengenai "Pengungkapan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa".

Seluruh transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa dalam jumlah signifikan, baik yang dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama atau tidak dengan persyaratan dan kondisi yang sama dengan pihak yang tidak mempunyai hubungan istimewa, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

z. Penggunaan Estimasi

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), mengharuskan manajemen untuk membuat berbagai estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan kewajiban dan pengungkapan aset dan kewajiban kontinjen pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil yang sebenarnya dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi tersebut.

III. PENUTUP

Demikian Laporan Tahunan PT. BPR MAMBAL Tahun 2023. Selanjutnya, kami ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak, terutama kepada para Pemegang Saham, Dewan Komisaris, atas kepercayaan yang telah diberikan dan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas segala petunjuk dan bimbingan yang telah diberikan, sehingga Bank Perkreditan Rakyat Mambal dapat berkembang dengan baik dan sehat.



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL,"
ABIANSEMAL - BAKUBU Tel: 0361-469289, 4713020, 4713022, FAX: 0361-469288
Email: info@mambal.co.id
Izin usaha MEN KEU Nomor: KEP.521/KM.11/1990
Tanggal: 26 Oktober 1990

Mudah-mudahan tetap menjadi bank yang tetap exis dan diterima dan dipercaya oleh masyarakat sepanjang jaman.

Namun tak lupa kami menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan atas kesungguhan dan keuletannya melaksanakan tugas, kerjasama dan tim yang solid, sehingga bank dapat melaksanakan kegiatan operasional dengan baik.

Semoga kepercayaan, dukungan dan kerjasama yang baik selama ini dapat ditingkatkan dimasa-masa mendatang

Abiansemal, 30 April 2024

PT. BPR MAMBAL

Direksi,


(I Gusti Arya Mahardika, SE)
Direktur Utama




(Ni Nyoman Seni, SP)
Direktur Kepatuhan

Mengetahui/Menyetujui,
Dewan Komisaris,


(I Putu Budisastra, SE)
Komisaris Utama


(I Wayan Budarta, SH)
Komisaris



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL"

ABIANSEMAL – BADUNG Telp. 0361 – 469289, 4713020, 4713022 Fax. 0361 – 469288
Email : bprmbal@gmail.com Website : www.bprmbal.com

IjinusahaMEN.KEU.Nomor : KEP.523 / KM. 13 / 1990

Tanggal : 26 Oktober 1990

**BERITA ACARA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT MAMBAL**

Pada hari rabu 15 April 2024 bertempat di kantor PT. Bank Perkreditan Rakyat Mambal telah dilaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham, PT. Bank Perkreditan Rakyat Mambal menunjuk Anggaran Dasar PT. Bank Perkreditan Rakyat Mambal yang mana rapat telah dihadiri oleh seluruh Pemegang Saham dan Pengurus Bank, sehingga rapat dinyatakan sah karena telah dihadiri oleh seluruh pemegang saham yang mewakili keseluruhan saham perseroan yang telah dikeluarkan.

Adapun acara rapat tersebut adalah membahas :

1. Laporan pertanggungjawaban Direksi tahun buku 2023
2. Program Rencana Kerja PT. Bank Perkreditan Mambal 2024

Pembahasan :

1. Laporan Pertanggungjawaban Direksi tahun buku 2023

Dalam pertanggungjawaban Direksi dihadapan para pemegang saham dibacakan Neraca dan Perhitungan Laba-rugi Desember 2023 dengan segala pos-posnya dijelaskan secara rinci. Penghimpunan dana masyarakat berupa tabungan dan deposito sebesar Rp.60.700.059.588,- penyaluran kredit kepada masyarakat dengan baki debet Netto Rp.98.399.168.700,- total asset Rp.119.726.321.358,- dengan tingkat keuntungan atau laba bersih setelah dikurangi pajak sebesar Rp.1.659.088.295,-

2. Program Rencana Kerja PT. Bank Perkreditan Mambal 2024

Penyampaian Rencana Kerja tahun 2024 dengan segala pos-posnya yang menyangkut berbagai aspek kegiatannya baik penghimpunan dana dan penyalurannya, pendapatan yang akan diterima maupun biaya-biaya yang akan dikeluarkan, laba yang akan diperkirakan maupun rencana pengembangan sumberdaya manusia (SDM) serta upaya Peningkatan kinerja bank yang menyangkut langkah-langkah yang diambil dalam upaya penyelesaian kredit bermasalah, mengatasi kerugian dan kekurangan modal serta factor lain yang mengganggu kelancaran operasional bank disampaikan secara rinci dan transparan. Rencana penghimpunan dana pihak ketiga (Tabungan dan Deposito) adalah Rp.65.184.760.559,- Sedangkan rencana perolehan Laba Rencana penyaluran kredit adalah Rp.102.319.259.713,-. Bersihkan rencana perolehan Laba bersih akhir tahun 2024 adalah sebesar Rp.3.096.268.618,-.



Berdasarkan uraian tersebut diatas, maka rapat ini memutuskan :

1. Menyetujui dan mengesahkan laporan pertanggungjawaban Direksi tahun buku 2023 yang menyangkut neraca dan laporan perhitungan laba-rugi PT BPR Mambal.
2. Menyetujui dan menyerahkan program Rencana Kerja PT. BPR Mambal tahun 2024.
3. Menyetujui pendapatan atau laba setelah dikurangi pajak tahun 2023 sebesar Rp. 1.659.088.295,- belum ditentukan penggunaannya, namun masih ditempatkan pada laba tahun lalu.

Demikian Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Rencana Kerja PT. Bank Perkreditan Mambal ini, merupakan keputusan yang sah dan berlaku mulai sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Mambal

Tanggal 15 April 2024

Pemegang Saham :

1. I Putu Budisastra, SE

2. I Made Winata, SH

3. Ni Wayan Srasih, SE, MM

Dewan Komisaris :

1. I Wayan Budarta, SH

Komisaris

Direksi :

1. I Gusti Arya Mahardika, SE
Direktur Utama

2. Ni Nyoman Seni, SP
Direktur



Rekomendasi Dewan Komisaris
dalam Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik

Sehubungan dengan rencana penggunaan jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk audit atas informasi keuangan historis tahunan posisi 2023, kami merekomendasikan penggunaan jasa dari AP dan KAP I Gede Oka

Adapun pertimbangan dalam rekomendasi terhadap AP dan KAP dimaksud sebagai berikut:

1. Independensi AP, KAP, dan Orang Dalam KAP

- AP, KAP dan orang dalam KAP tidak mempunyai kepentingan keuangan langsung atau tidak langsung yang material terhadap PT. BPR Mambal
- Tidak mempunyai hubungan pekerjaan dengan PT. BPR Mambal
- Tidak mempunyai hubungan usaha secara langsung atau tidak langsung yang material, atau dengan Karyawan Kunci, atau dengan pemegang saham utama PT. BPR Mambal.

2. Ruang lingkup audit

- a. Penilaian atas penggolongan kualitas aktiva produktif dan kecukupan penyisihan penghapusan aktiva produktif yang dibentuk Bank Perkreditan Rakyat (BPR);
- b. Penilaian terhadap aset lain-lain dan agunan yang diambil alih BPR;
- c. Pendapat mengenai kewajaran atas transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa maupun transaksi yang dilakukan dengan perlakuan khusus;
- d. Jumlah dan kualitas penyediaan dana kepada pihak terkait;
- e. Rincian pelanggaran batas maksimum pemberian kredit yang meliputi nama nasabah, kualitas penyedia dana, persentase dan jumlah pelanggaran batas maksimum pemberian kredit;
- f. Rincian pelanggaran batas maksimum pemberian kredit yang meliputi nama nasabah, kualitas penyedia dana, persentase dan jumlah pelanggaran batas maksimum pemberian kredit;
- g. Perhitungan Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)) sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Kewajiban Penyediaan Modal Minimum dan Pemenuhan Modal Inti Minimum BPR;
- h. Loan to Deposit Ratio (LDR);
- i. Perbandingan jumlah kredit bermasalah terhadap total kredit yang diberikan serta penyebab utamanya;
- j. Return on Asset (ROA) dan Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO);
- k. Keandalan sistem pelaporan BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan pengujian terhadap keandalan laporan-laporan yang disampaikan oleh BPR kepada OJK; dan
- l. Hal-hal lain yang diatur dalam Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku, termasuk catatan atas Laporan Keuangan.

3. Imbalan jasa audit

Imbalan jasa kami untuk jasa yang diuraikan di atas adalah Rp. 13.000.000,- termasuk PPN 11 %. Dengan rincian :

- Fee audit	Rp 11.711.712,00
- PPN 10%	Rp 1.288.288,00
- Jumlah Bruto	<u>Rp 13.000.000,00</u>

Fee tersebut kami hitung berdasarkan paket biaya tenaga profesional sesuai tingkatan (Partner, Manager, Supervisor, Ketua Tim dan Anggota Tim dan tahapan pemeriksaan (perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan), yang diperlukan. Sedangkan biaya konsumsi pada saat pelaksanaan pekerjaan lapangan menjadi beban perusahaan.

4. Jasa Pelayanan Akuntan Publik

a. Atensi (attestation) adalah suatu pernyataan pendapat atau pertimbangan orang yang independent dan kompeten apakah asersi suatu entitas sesuai, dalam semua hal yang signifikan, dengan kinerja yang telah ditetapkan. Asersi merupakan pernyataan yang dibuat oleh satu pihak yang secara implicit dimaksud untuk digunakan oleh pihak lain (pihak ketiga). Jasa atestasi dapat dibagi lebih lanjut menjadi :

1. Pemeriksaan umum (general audit) pemeriksaan umum adalah pemeriksaan yang dilakukan terhadap laporan keuangan yang meliputi Neraca, Laporan, Laba Rugi, Laporan arus kas dan ekuitas dengan tujuan untuk memberikan pernyataan pendapat mengenai laporan keuangan secara keseluruhan.
2. Review atas Laporan Keuangan atau penugasan review mewajibkan akuntan untuk melaksanakan tanya jawab dan prosedur analitis yang memberikan dasar yang layak bagi akuntan untuk memberikan keyakinan terbatas atas laporan keuangan.
3. Prosedur yang disepakati (Agreed Upon Procedures) adalah suatu ikatan prosedur yang disepakati adalah perikatan yang didalamnya akuntan ditugasi oleh klien untuk menerbitkan laporan tentang temuan berdasarkan prosedur khusus yang dilaksanakan terhadap hal tertentu tentang unsure, akun, atau pos suatu laporan keuangan.

b. Non Atestasi Jasa non atestasi adalah jasa yang dihasilkan oleh akuntan public yang didalamnya ia tidak memberikan suatu pendapat, keyakinan negative, ringkasan temuan, atau bentuk lain keyakinan, jenis jasa non atestasi terhadap laporan tersebut :

1. Kompilasi laporan keuangan adalah penyajian, dalam bentuk laporan keuangan, informasi yang merupakan pernyataan manajemen tanpa usaha untuk memberikan pertanyaan suatu keyakinan apapun terhadap laporan tersebut.
2. Penyusunan system akuntansi adalah semua alat bantu manajemen yang dapat digunakan untuk mengidentifikasi, mengumpulkan, mengklarifikasi, melaporkan dan menafsir informasi mengenai transaksi perusahaan secara efektif dan efisien, agar dapat menjamin keamanan harta milik perusahaan serta dapat dilaksanakan kebijakan – kebijakan yang telah ditetapkan. Ruang lingkup penyusunan system akuntansi meliputi :
 - Penilaian dan penyusunan fungsi – fungsi dalam organisasi perusahaan yang dapat dipertanggung jawabkan ditinjau dari segi pengawasan (internal control).

- Penyusunan system dan prosedur berbagai fungsi dalam organisasi perusahaan yang meliputi : system & prosedur penjualan penerimaan kas, pembelian dan pengeluaran kas, sediaan, produksi, pembayaran gaji dan upah, hubungan antara anak perusahaan dengan induk perusahaan, hubungan kantor cabang dengan kantor pusat dan sebagainya.
 - Penyusunan pedoman akuntansi umum (General Accounting Manual)
 - Penyusunan pedoman akuntansi biaya (Cost Accounting Manual)
 - Penyusunan pedoman klarifikasi rekening dank ode rekening.
 - Merancang bentuk dan isis formular : buku besar, buku pembantu, serta bentuk dan isi laporan keuangan, laporan produksi dan laporan lainnya.
3. System Informasi Manajemen (Komputerisasi)
- Jasa yang diberikan kepada perusahaan – perusahaan skala menengah dan kecil dalam menyelenggarakan pencatatan keuangan serta administrasi lainnya dengan menggunakan perangkat lunak (software), system informasi manajemen memadukan informasi yang tersedia pada suatu badan usaha baik swasta maupun pemerintah sedemikian rupa (efektif dan efisien) sehingga memudahkan setiap tingkat manajerial untuk mengambil keputusan, untuk memenuhi hal tersebut di atas setiap system aplikasi yang ada akan dilengkapi dengan kebutuhan pemakai.
4. Penyusunan anggaran dan penyusunan system anggaran
- Penyusunan anggaran perusahaan (budget preparation), guna perencanaan jangka pendek, jangka menengah maupun jangka panjang.
 - Penyusunan anggaran perusahaan untuk kegiatan khusus
 - Memfungsikan anggaran perusahaan sebagai alat pengendali biaya (budgetary control)
5. Jasa Konsultasi lainnya (other consulting service) bidang sector public :
- Jasa penyusunan rencana produksi keuangan daerah BUMD,BLU. Akuntan public akan memberikan jasa secara professional berdasarkan kebutuhan pemerintah daerah yang memerlukan respon segera yang berhubungan dengan penyusunan produksi pengelolaan keuangan daerah, BUMD dan BLU sesuai dengan peraturan perundang – undangan bidang pengelolaan keuangan Negara/ daerah dan praktek terbaik. Jasa ini meliputi antara lain : Asistensi penyusunan Ranperda pokok – pokok pengelolaan keuangan daerah, Ranperkada, sitem akuntansi berbasis akrual, ranperkada system akuntansi berbasis akrual pemerindah daerah.
 - Jasa asistensi dan review bidang pengelolaan daerah keuangan daerah dan BUMD, Akuntan Public akan memberikan jasa pendamping/ asistensi kepada pemerintah daerah dalam mengelola keuangan daerah melalui review, telaahan, dan saran/ rekomendasi terhadap rancangan pemerintah yang lebih tinggi atau sebelum rancangan produk diterbitkan/ ditetapkan menjadi produk final.

- Jasa Moderator dan Narasumber bimbingan teknis bidang pengelolaan keuangan daerah, perusahaan daerah, dan BLU, untuk jenis jasa untuk fungsi kantor akuntan public akan memberikan jasa sebagai moderator seminar/ lokakarya/diskusi, menjadi narasumber dan memberikan bimbingan teknis (bimtek) terkait akuntansi, keuangan dan manajemen sector public baik Pemerintah Daerah, DPRD,SKPD,BLU dan Perusahaan daerah.
 - Jasa pemberian saran professional (Advisory Services) untuk jenis jasa ini fungsi akuntan public adalah mengembangkan temuan kesimpulan, dan rekomendasi untuk dipertimbangkan dan diputuskan oleh klien. Contoh jenis jasa ini adalah review operasional dan improvement study, analisis terhadap suatu system akuntansi, dan memberikan bantuan dalam proses perencanaan penilaian kinerja entitas.
 - Study kelayakan usaha & pengembangan usaha (Feasibility study & business Development) untuk jenis jasa ini fungsi kantor akuntan public adalah untuk menyediakan jasa yang berhubungan dengan jasa kelayakan usaha, analisis kemungkinan penggabungan usaha atau akuisisi, merger dan model pengembangan usaha lainnya.
 - Jasa penyediaan staf dan jasa informasi lainnya (staff available & other information service) untuk jasa jenis ini fungsi akuntan public adalah menyediakan staf yang memadai dan kemungkinan jasa pendukung lain untuk melaksanakan tugas yang ditentukan oleh klien, KAP akan bekerja dibawah pengarahan klien sepanjang keadaan mengharuskan demikian, sedangkan penyediaan jasa informasi lainnya seperti penyiapan dan penyediaan jasa penilaian (appraisal).
6. Jasa perpajakan KAP akan memberikan jasa konsultasi perpajakan bagi wajib pajak perorangan maupun badan secara professional dan proporsional, dan akan memfasilitasi dengan konsultan pajak jika diperlukan.
7. Jasa Lainnya. Perancangan merger meliputi audit laporan keuangan, pembuatan neraca, pendampingan proses perancangan merger, penyusunan manual akuntansi dan keuangan setelah merger, pelatihan sumber daya manusia, business planning dan jasa manajemen lainnya, penyusunan laporan pertanggung jawaban kepala daerah dll.

Mambal, 23 Agustus 2023


(I Putu Budisastra, SE)
 Komisaris Utama




(I Wayan Budarta, SH)
 Komisaris

**PERJANJIAN KERJA AUDIT
ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PT BPR MAMBAL
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2023**

ANTARA

PT BPR MAMBAL
Jl Raya Mambal Abiansema Badung, Bali
Telp: 0361- 469289, No. Fax: 0361- 469288

DENGAN

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
I GEDE OKA**
Jl. Muding Indah XII No. 9x, Kel. Kerobokan Kaja, Kec. Kuta Utara, Badung, Bali
Kode Pos 80361.
Telp: (0361) 9069498.
Email: kapigedeoka@gmail.com

PERJANJIAN KERJA
ANTARA
PT BPR MAMBAL
DENGAN
KANTOR AKUNTAN PUBLIK
I GEDE OKA

Nomor: 037/SPK/KAP.IGO/IX/2023

TENTANG

AUDIT ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR MAMBAL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023

Pada hari ini, Jumat tanggal Satu bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. I Gusti Arya Mahardika, S.E : Direktur Utama
PT BPR Mambal, berkedudukan di Jl Raya Mambal Abianseml Badung, Bali, selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA ATAU BANK.
2. I Gede Oka, S.E., S.H., M.M., Ak., CPA., CA. : Pemimpin
Kantor Akuntan Publik I Gede Oka berkedudukan di Jl. Muding Indah XII No. 9x, Kel. Kerobokan Kaja, Kec. Kuta Utara, Badung, Bali, karena jabatan dan kedudukannya bertindak untuk dan atas nama Kantor Akuntan Publik I Gede Oka, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA ATAU AKUNTAN PUBLIK.

NAMA KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DAN PARTNER IN CHARGE

Pasal 1

- (1) Kantor Akuntan Publik dalam perjanjian ini bernama Kantor Akuntan Publik I Gede Oka.
- (2) Akuntan Publik yang bertanggung jawab terhadap audit adalah I Gede Oka, S.E., S.H., M.M., Ak., CPA., CA.

TUJUAN

Pasal 2

Tujuan perjanjian ini adalah melakukan audit atas Laporan Keuangan PT BPR Mambal untuk menilai kewajaran atas penyajian Laporan Keuangan PT BPR Mambal untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA-BPR).

PERNYATAAN PIHAK PERTAMA

Pasal 3

Pihak Pertama mengizinkan kepada Pihak Kedua menyampaikan secara langsung informasi berikut:

- a. Laporan hasil audit;
- b. Surat Komentar (*Management Letter*);
- c. Informasi mengenai temuan audit terkait dengan pelanggaran terhadap ketentuan perundang-undangan di bidang keuangan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha
- d. Ruang lingkup audit;
- e. Jangka waktu penyelesaian audit;
- f. Kewajiban Akuntan Publik yang bertanggung jawab dalam melakukan audit;
- g. Kewajiban Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik untuk tidak menggunakan atau mengungkapkan data atau informasi kepada pihak lain tanpa seizin Bank sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

LINGKUP DAN TANGGUNG JAWAB PERIKATAN

Pasal 4

- (1) Dalam melaksanakan audit, Pihak Kedua mengacu pada Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI), Etika Profesi Akuntan Publik, dan Peraturan Perundangan mengenai Akuntan Publik.
- (2) Pihak Pertama atau Bank bertanggung jawab menyusun Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA-BPR) untuk disampaikan kepada Pihak Kedua atau Akuntan Publik.
- (3) Laporan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri dari:
 - a. Neraca;
 - b. Laporan Laba Rugi;
 - c. Laporan Perubahan Ekuitas;
 - d. Laporan Arus Kas; dan
 - e. Catatan atas Laporan Keuangan.
- (4) Audit mengandung resiko bawaan, kekeliruan dan ketidakberesan, termasuk kecurangan atas pemalsuan, jika hal itu ada, mungkin tidak akan terdeteksi. Namun demikian, Pihak Kedua akan memberikan informasi kepada Pihak Pertama jika ketidakberesan yang ditemukan dalam pelaksanaan audit, kecuali jika ketidakberesan tersebut tidak signifikan.
- (5) Pihak Kedua atau Akuntan Publik wajib menerbitkan Laporan Auditor Independen dan *Management Letter* sesuai dengan SPAP.

Pasal 5

- (1) Ruang lingkup audit sebagaimana dimaksud pada Pasal 3 huruf d meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan.
- (2) Audit juga akan meliputi penilaian atas standar akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh Bank, serta penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

JANGKA WAKTU DAN BIAYA AUDIT

Pasal 6

- (1) Jangka waktu audit ditetapkan selama 30 (tiga puluh) hari kalender mulai dari perencanaan sampai penyerahan laporan dihitung sejak data akuntansi Bank disediakan secara lengkap.
- (2) Biaya audit ditetapkan sebesar **Rp13.000.000,00** termasuk PPN 11%, dengan rincian:

- Fee audit	11.711.712,00
- PPN 11%	1.288.288,00
- Jumlah Bruto	<u>13.000.000,00</u>
- (3) Jumlah biaya audit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) *belum termasuk* biaya Konsumsi pada saat pelaksanaan audit di lapangan.
- (4) Pembayaran biaya audit dilaksanakan sekaligus pada saat penyerahan Laporan Auditor Independen.

HAK DAN KEWAJIBAN

Pasal 7

- (1) Pihak Pertama atau Bank wajib menyediakan dokumen yang akan diaudit oleh Pihak Kedua yang meliputi Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 ayat (2), dokumen untuk mendukung kecukupan pengujian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) dan dokumen pendukung, serta memfasilitasi pelaksanaan audit seperti opname kas, konfirmasi bank, konfirmasi kredit, konfirmasi dana ketiga, cek fisik aset tetap, dan copy dokumen untuk mendukung kertas kerja audit.
- (2) Pihak Pertama atau Bank wajib membuat Surat Representasi Manajemen dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
- (3) Pihak Pertama atau Bank wajib memberikan tanggapan atau tindak lanjut atas draft hasil audit atau atas temuan audit yang disampaikan oleh Pihak kedua.
- (4) Pihak Pertama atau Bank wajib menyelesaikan biaya audit sebagaimana dimaksud pada Pasal 6 ayat (2), ayat (3), dan ayat (4).
- (5) Pihak Pertama berhak menerima Laporan Auditor Independen dan *Management Letter* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (5) dari Pihak Kedua.

Pasal 8

- (1) Pihak Kedua wajib menyelesaikan audit tepat waktu dan menyerahkan Laporan Auditor Independen dan *Management Letter* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (5) kepada Pihak Pertama.
- (2) Pihak Kedua wajib mengkomunikasikan kepada Pihak Pertama jika terjadi hambatan dalam pelaksanaan audit.
- (3) Pihak Kedua wajib mengkomunikasikan kepada Pihak Pertama draft hasil audit kepada Pihak Pertama.
- (4) Pihak Kedua wajib mengkomunikasikan kepada Pihak Pertama jika terdapat temuan signifikan yang segera harus ditindaklanjuti oleh Pihak Pertama.
- (5) Pihak Kedua berhak memperoleh pembayaran atas biaya audit sebagaimana dimaksud pada Pasal 6 ayat (2), ayat (3), dan ayat (4).

PENUTUP
Pasal 9

- 1) Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini dapat dilaksanakan atas kesepakatan kedua belah pihak secara musyawarah.
- 2) Perjanjian ini dibuat dengan itikad baik untuk dipatuhi dan dilaksanakan oleh kedua belah pihak.

PIHAK PERTAMA,
PT BPR Mambal



I Gusti Arya Mahardika, S.E
Direktur Utama

PIHAK KEDUA,
Kantor Akuntan Publik
I Gede Oka



I Gede Oka, S.E., S.H., M.M., Ak., CPA., CA
NRAP: AP.0463



**PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT
"MAMBAL"**

ABIANSEMAL – BADUNG Telp. 0361 – 469289, 4713020, 4713022 Fax. 0361-469288
Email : bprmbal@gmail.com Website : www.bprmbal.com
Ijin usaha MEN.KEU.Nomor : KEP.523 / KM. 13 / 1990
Tanggal : 26 Oktober 1990

Badung, 18 Maret 2024

No. :
Hal : Surat Representasi Manajemen

Kepada Yth. :

Akuntan Publik I Gede Oka, S.E., S.H., M.M., Ak., CPA., CA.
Pemimpin Kantor Akuntan Publik I Gede Oka

Surat representasi ini kami buat berkaitan dengan audit atas laporan keuangan PT BPR Mambal untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 untuk tujuan menyatakan suatu opini tentang apakah laporan keuangan telah disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Kami menegaskan bahwa :

1. Laporan Keuangan

- a) Kami telah memenuhi tanggung jawab kami, seperti yang disebutkan dalam syarat-syarat perikatan audit bertanggal 01 September 2023, untuk menyusun laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP); khususnya laporan keuangan telah disajikan secara wajar sesuai dengan kerangka tersebut.
- b) Asumsi-asumsi signifikan yang kami gunakan dalam membuat estimasi akuntansi, termasuk yang kami ukur pada nilai wajar adalah masuk akal
- c) Hubungan dan transaksi pihak berelasi telah kami pertanggungjawabkan dan kami sajikan dengan tepat sesuai dengan ketentuan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
- d) Semua peristiwa yang terjadi setelah tanggal laporan keuangan yang untuk itu Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) mengharuskan penyesuaian atau pengungkapan, telah kami sesuaikan atau kami ungkapkan.



PT. BANK PERKREDITAN RAKYAT "MAMBAL"

ABIANSEMAL – BADUNG Telp. 0361 – 469289, 4713020, 4713022 Fax. 0361-469288
Email : bprmbal@gmail.com Website : www.bprmbal.com
Ijin usaha MEN.KEU.Nomor : KEP.523 / KM. 13 / 1990
Tanggal : 26 Oktober 1990

2. Informasi yang Disediakan

- a) Kami telah memberikan kepada Saudara:
 - 1) Akses ke seluruh informasi yang kami sadari relevan dalam penyusunan laporan keuangan seperti berbagai catatan, dokumentasi, dan hal – hal lainnya.
 - 2) Informasi tambahan yang Saudara minta kepada kami untuk tujuan audit; dan
 - 3) Akses yang tidak terbatas kepada individu dalam entitas yang Saudara butuhkan untuk memperoleh bukti audit.
- b) Semua transaksi telah dicatat dalam catatan akuntansi dan tercermin dalam laporan keuangan.
- c) Kami telah mengungkapkan kepada Saudara hasil penilaian kami atas risiko bahwa laporan keuangan mungkin mengandung kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan
- d) Kami telah mengungkapkan kepada Saudara seluruh informasi yang berhubungan dengan kecurangan atau kecurangan yang diduga terjadi, yang kami ketahui dan berdampak terhadap entitas serta melibatkan:
 - 1) Manajemen
 - 2) Karyawan yang memiliki peran signifikan dalam pengendalian internal atau
 - 3) Pihak lainnya, dimana kecurangan dapat berdampak material terhadap laporan keuangan.
- e) Kami telah mengungkapkan kepada Saudara seluruh informasi yang berhubungan dengan tuduhan kecurangan atau kecurangan yang diduga terjadi, yang mempengaruhi laporan keuangan entitas yang dikomunikasikan oleh karyawan, mantan karyawan, analisis, pembuat peraturan, atau lainnya.
- f) Kami telah mengungkapkan kepada Saudara seluruh hal yang kami ketahui tentang ketidakpatuhan atau dugaan ketidakpatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang dampaknya harus dipertimbangkan pada saat menyusun laporan keuangan
- g) Kami telah mengungkapkan kepada Saudara identitas pihak-pihak berelasi dengan entitas dan semua hubungan dan transaksi dengan pihak – pihak berelasi yang kami ketahui.

PT BPR Mambal



I Gusti Arya Mahardika, S.E.
Direktur Utama